



FORMATO

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN
ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Código: E1-FOR-015

Proceso: EVALUACIÓN

Versión: 1

Entidad: Dirección General Marítima Vigencia: 2017Fecha de Publicación: Enero de 2018

Nota: Se anexa al presente informe la totalidad de las tareas planeadas y cumplidas por cada uno de los componentes y en el presente informe se encuentran las tareas que no se cumplieron en su totalidad.

Componentes	Actividades Planeadas	% de Avance	Observaciones
	Diciembre de 2017		
Componente 1 Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de Riesgos de Corrupción	Gestionar el estudio de percepción del ciudadano 2018	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Implementar el procedimiento definido para dar tratamiento a las quejas internas en la Entidad - Informe de Denuncias Internas Segundo Semestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Recibir (producto del proyecto del Modelo de Operación de DIMAR), revisar y ajustar el manual de funciones	50%	Se evidencia que en el SIMEC la actividad se encuentra en desarrollo para ser terminada en el año 2018.
	Socializar los resultados del estudio de percepción del ciudadano 2017 y formular en el SIMEC las acciones de mejora correspondientes - Avance Segundo Semestre..	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Socializar y divulgar el manual de Funciones producto del proyecto del Modelo de Operación de DIMAR	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Definir y aplicar la evaluación por competencias a todos los niveles de la Entidad (Personal civil Dimar) - Avance Segundo Semestre.	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Estandarizar los procesos producto del 0% modelo de operación - Avance Segundo Semestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Gestionar que el personal de Dimar realice el curso de inducción. - Avance Segundo Semestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Gestionar desarrollo y pruebas del módulo de asignación de peritos del SITMAR.	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre III	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre IV	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Cuarto Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Tercer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Cuarto Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea	

Componente 1
Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de
Riesgos de Corrupción

Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Tercer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Cuarto Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Tercer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar y divulgar el Código de Ética	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Segundo Semestre	90%	La actividad se encuentra pendiente de aprobación
Participar en las actividades del Proyecto de Gestión Estratégica del TTHH - Gestión del Cambio programadas por el proceso de Gestión del Talento Humano - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar los documentos del proceso de Gestión Administrativa y Financiera en Sede Central y Unidades Ejecutoras y las funciones asociadas - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar los documentos del proceso de Gestión Administrativa y Financiera en Sede Central y Unidades Ejecutoras y las funciones asociadas - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar a nivel nacional los documentos del proceso de Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Participar en las actividades del Proyecto de Gestión Estratégica del TTHH - Gestión del Cambio programadas por el proceso de Gestión del Talento Humano - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Segundo Semestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Actualizar y/o Fortalecer las directrices y lineamientos para la operación del proceso de Planeación - Planeamiento Presupuestal - - Informe Segundo Trimestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Divulgar el Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar la política Seguridad en la Informática y Física	50%	Se evidencia que en el SIMEC la actividad se encuentra en desarrollo para ser terminada en el año 2018.
Definir los roles de acceso a la información - Informe Segundo Semestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Gestionar el Proyectos de Arquitectura Empresarial - informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Gestionar la definición de la brecha de la Entidad con relación a la seguridad de la información.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

Componente 1
Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de
Riesgos de Corrupción


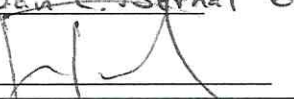
Socializar las medidas de seguridad informática implementadas y verificar su aplicación - Informe Segundo semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir la Política de Seguridad de la Información (MSPI)	90%	La actividad se encuentra pendiente de aprobación
Actualizar y divulgar los criterios jurídicos definidos, al personal del proceso Jurídico - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar inspecciones a las Unidades donde opera el proceso jurídico - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Verificar el avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Informe Trimestre III	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar en el SUI y en la SITMAR los requisitos y enlaces de los trámites de zarpes y arribos	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar en el SUI y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de Litorales - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar en el SUI y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de Señalización - Informe.	50%	Se evidencia que en el SIMEC la actividad se encuentra en desarrollo para ser terminada en el año 2018.
Actualizar en el SUI y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de gente de mar, naves, empresas.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Aprobar el Código de Ética en el marco del Régimen Interno de la Dimar	50%	Se evidencia que en el SIMEC la actividad se encuentra en desarrollo para ser terminada en el año 2018.
Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Segundo Informe	50%	Se evidencia que en el SIMEC la actividad se encuentra en desarrollo para ser terminada en el año 2018.
Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites del proceso M10.2 - Señalización Marítima y Fluvial.	50%	Se evidencia que en el SIMEC la actividad se encuentra en desarrollo para ser terminada en el año 2018.
Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites del Área de Seguridad Integral Marítima - Segundo Informe.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Desarrollar campañas externas e internas informativas sobre las tarifas de los trámites, incluyendo los que no tienen costo, utilizando el eslogan - No pague a los tramitadores - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Divulgar los requisitos de los trámites y nuevas resoluciones a través de las redes sociales o medios de comunicación	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Fortalecer y Socializar la Sede electrónica - Informe Segundo Semestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Gestionar el desarrollo del proyecto Gestión Estratégica del Talento Humano - Gestión del Cambio - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Implementar los resultados del estudio para la optimización del recurso humano en las dependencias - Informe Segundo Semestre.	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Informar avances del Plan de Reglamentación 2017 - Informe Segundo Avance	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre III	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

JP

	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre IV	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - Avance Trimestre III	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Cuarto Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Tercer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Socializar y divulgar el Código de Ética	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Gestionar 0% Convenios Interinstitucionales de cooperación entre Entidades públicas con el fin de validar información de los usuarios frente a los requisitos de los trámites de los procesos de SUBMERC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Fortalecer el aplicativo SGDEA con el fin de realizar el control oportuno a la gestión de los trámites de la Entidad - Informe Segundo Semestre	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
	Gestionar desarrollo y pruebas del módulo de asignación de peritos del SITMAR.	0%	En revisión del Simec no se evidencia avance de la actividad.
Componente 2 Racionalización de Trámites	Gestionar la eliminación de registros de los trámites que se fusionan (LEC) siempre y cuando el DAFP apruebe primero la fusión del trámite (LEC) en mención desde la plataforma SUIT.	100%	Para el componente de Racionalización de Trámites en éste cuatrimestre se planearon 4 actividades de las cuales quedo pendiente 1.
	Presentar ante el DAFP los trámites de empresas en uno sólo denominado - Licencia de Explotación Comercial para empresas de servicios marítimos- LEC.	100%	
	Automatizar en línea los trámites de Transporte marítimo y fluvial a través de SITMAR	0%	
	Gestionar y socializar los trámites y servicios ofrecidos en línea a la ciudadanía, trámites de Transporte marítimo y fluvial a través de SITMAR	100%	
Componente 3 Rendición de Cuentas	Actualización de los Data Set publicados en el Portal de Datos Abiertos (Semestre II)	100%	Se cumplieron 10 actividades del componente de Rendición de Cuentas, quedando pendiente 1.
	Actualizar y Publicar Mapa de Procedimientos	100%	
	Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre III	100%	
	Publicar Plan de Mejoramiento Institucional una vez remitido el informe final por parte de la contraloría	100%	
	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre III	100%	
	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre III	100%	
	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre III	100%	
	Solicitar, consolidar y enviar la información de Rendición de Cuentas Sectorial Ministerio de Defensa Nacional - DIMAR	100%	

	Gestionar, programar y desarrollar sensibilización sobre Rendición de Cuentas y Control Social a los servidores de la Entidad.	0%	
	Publicar el Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión y control	100%	
Componente 4 Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Divulgación de los canales para trámites o servicios	0%	En el componente de Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano, para éste cuatrimestre se planearon 11 tareas, de las cuales se realizaron 8, quedado pendientes 3.
	Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. (Periodo julio a noviembre)	100%	
	Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Formalizar los acercamientos que se han realizado con el MINTC, INCI e INSOR (Periodo julio a noviembre)	100%	
	Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Gestionar la descarga de convertic (Periodo julio a noviembre)	100%	
	Implementar y divulgar la política de tratamiento de datos personales	100%	
	Publicar información relevante derivada	100%	
	Cargar los informes internos de PQRS en el Portal Marítimo Colombiano. III Trimestre	100%	
	Generar estadísticas de medición del canal telefónico y chat - III Trimestre	100%	
	Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias - III Trimestre	100%	
	Programa de incentivos para los servidores responsables del área de servicio al ciudadano	0%	
	Realizar seguimiento al comportamiento y actitud de los servidores públicos (funcionarios Dimar) que atienden ciudadanos a través de los diferentes canales de atención	0%	
	Adecuar el portal marítimo colombiano para la accesibilidad de la población en situación de discapacidad - II Sem	100%	
	Publicar y actualizar esquema de publicación de información PMC - II semestre	100%	
	Publicar el índice de información clasificada y reservada - PMC Reporte II Semestre	100%	
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros. III Trimestre.	90%	
	Publicar y actualizar los procesos de contratación en curso - II Semestre	0%	

JB

<p>Componente 5 Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</p>	<p>Publicar y actualizar mecanismos de contacto -Unidades Regionales - PMC. II Semestre</p>	<p>100%</p>	<p>En el componente de Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información, para éste cuatrimestre se planearon 12 tareas, de las cuales 10 se ejecutaron, 1 quedó pendiente de aprobación y 1 en la que no se evidencia en el Simec avance.</p>
	<p>Aplicar el principio de gratuidad - PMC</p>	<p>100%</p>	
	<p>Garantizar el acceso a la información pública mediante el correcto funcionamiento del Portal Marítimo Colombiano - PMC. II Semestre.</p>	<p>100%</p>	
	<p>Verificar y publicar los lineamientos internos sobre el manejo de la gestión documental y de archivo II semestre</p>	<p>100%</p>	
	<p>Divulgar Información de estudios, investigaciones, otras publicaciones y el registro de publicaciones - PMC</p>	<p>100%</p>	
	<p>Publicar informes de gestión y evaluación, auditoría, pormenorizado, plan de mejoramiento y entes que nos vigilan - PMC II Semestre</p>	<p>100%</p>	
	<p>Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, el calendario de eventos, noticias, directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés y Información para niños, niñas y adolescentes. II semestre</p>	<p>100%</p>	
<p>Consolidación del Documento</p>	<p>Firma: </p>		
<p>Seguimiento de la Estrategia</p>	<p>Coordinador Grupo de Control Interno Nombre: <u>Juan C. Bernal Galofre</u> Firma: </p>		

Categoría	Nombre de la tarea	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Actualización de los Data Set publicados en el Portal de Datos Abiertos (Semestre II)	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Actualizar y Publicar Mapa de Procedimientos	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre III	13/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar Plan de Mejoramiento Institucional una vez remitido el informe final por parte de la contraloría	20/dic/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre III	13/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre III	20/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre III	13/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Solicitar, consolidar y enviar la información de Rendición de Cuentas Sectorial Ministerio de Defensa Nacional - DIMAR	20/dic/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Gestionar, programar y desarrollar sensibilización sobre Rendición de Cuentas y Control Social a los servidores de la Entidad.	20/dic/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Publicar el Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión y control	20/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Criterio diferencial de accesibilidad	Adecuar el portal marítimo colombiano para la accesibilidad de la población en situación de discapacidad - II Sem	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Instrumentos de Gestión de la Información	Publicar y actualizar esquema de publicación de información -PMC - II semestre	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa > Lineamientos de Transparencia Activa.	Publicar el índice de información clasificada y reservada - PMC Reporte II Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado

2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa > Lineamientos de Transparencia Activa.	> Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros. III Trimestre.	17/nov/2017 00:00	Para aprobación
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa > Lineamientos de Transparencia Activa.	> Publicar y actualizar los procesos de contratación en curso - II Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa > Lineamientos de Transparencia Activa.	> Publicar y actualizar mecanismos de contacto -Unidades Regionales - PMC. II Semestre	31/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Pasiva	> Aplicar el principio de gratuidad - PMC	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Monitoreo del Acceso a la Información Pública	> Garantizar el acceso a la información pública mediante el correcto funcionamiento del Portal Marítimo Colombiano - PMC. II Semestre.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Otras Iniciativas Instrumentos de Gestión de la Información .	> Verificar y publicar los lineamientos internos sobre el manejo de la gestión documental y de archivo II semestre	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Otras Iniciativas Requerimientos Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG.	> Divulgar Información de estudios, investigaciones, otras publicaciones y el registro de publicaciones - PMC	20/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Otras Iniciativas Requerimientos Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG.	> Publicar informes de gestión y evaluación, auditoria, pormenorizado, plan de mejoramiento y entes que nos vigilan - PMC II Semestre	20/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Requerimientos Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión FURAG	> Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, el calendario de eventos, noticias, directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés y Información para niños, niñas y adolescentes. II semestre	20/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.1. Exceso de poder	> Gestionar el estudio de percepción del ciudadano 2018	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.1. Exceso de poder	> Implementar el procedimiento definido para dar tratamiento a las quejas internas en la Entidad - Informe de Denuncias Internas Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.1. Exceso de poder	> Recibir (producto del proyecto del Modelo de Operación de DIMAR), revisar y ajustar el manual de funciones	30/nov/2017 23:59	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.1. Exceso de poder	> Socializar los resultados del estudio de percepción del ciudadano 2017 y formular en el SIMEC las acciones de mejora correspondientes - Avance Segundo Semestre..	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.1. Exceso de poder	> Socializar y divulgar el manual de Funciones producto del proyecto del Modelo de Operación de DIMAR	30/nov/2017 00:00	Nuevo

jb

2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.2. Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades	Definir y aplicar la evaluación por competencias a todos los niveles de la Entidad (Personal civil Dimar) - Avance Segundo Semestre.	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.2. Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades	Estandarizar los procesos producto del nuevo modelo de operación - Avance Segundo Semestre.	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.2. Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades	Gestionar que el personal de Dimar realice el curso de inducción. - Avance Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Gestionar desarrollo y pruebas del módulo de asignación de peritos del SITMAR.	30/nov/2017 23:59	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre III	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre IV	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Cuarto Trimestre.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Tercer Trimestre.	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Cuarto Trimestre.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Tercer Trimestre.	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Cuarto Trimestre.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Tercer Trimestre.	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Socializar y divulgar el Código de Ética	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.1. Soportes para pagos incompletos	Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Para aprobación

JP

2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.1. Soportes para pagos incompletos	Participar en las actividades del Proyecto de Gestión Estratégica del TTHH - Gestión del Cambio programadas por el proceso de Gestión del Talento Humano - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.1. Soportes para pagos incompletos	Socializar los documentos del proceso de Gestión Administrativa y Financiera en Sede Central y Unidades Ejecutoras y las funciones asociadas - Informe Primer Semestre	31/oct/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.1. Soportes para pagos incompletos	Socializar los documentos del proceso de Gestión Administrativa y Financiera en Sede Central y Unidades Ejecutoras y las funciones asociadas - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.2. Estudio de documentos previos o de factibilidad, encaminados al favorecimiento de un contratista.	Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.2. Estudio de documentos previos o de factibilidad, encaminados al favorecimiento de un contratista.	Socializar a nivel nacional los documentos del proceso de Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.3 Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función.	Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.3 Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función.	Participar en las actividades del Proyecto de Gestión Estratégica del TTHH - Gestión del Cambio programadas por el proceso de Gestión del Talento Humano - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.3 Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función.	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.4. Consecución de bienes y servicios sin que medie proceso contractual	Actualizar y/o Fortalecer las directrices y lineamientos para la operación del proceso de Planeación - Planeamiento Presupuestal - - Informe Segundo Trimestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.4. Consecución de bienes y servicios sin que medie proceso contractual	Divulgar el Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 3. Gestión Informática y de Comunicaciones. A > 3.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información	Actualizar la política Seguridad en la Informática y Física	30/sep/2017 23:59	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 3. Gestión Informática y de Comunicaciones. A > 3.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información	Definir los roles de acceso a la información - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 3. Gestión Informática y de Comunicaciones. A > 3.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información	Gestionar el Proyectos de Arquitectura Empresarial - informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 3. Gestión Informática y de Comunicaciones. A > 3.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información	Gestionar la definición de la brecha de la Entidad con relación a la seguridad de la información.	30/oct/2017 00:00	Finalizado

2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 3. Gestión Informática y de Comunicaciones. A > 3.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información	Socializar las medidas de seguridad informática implementadas y verificar su aplicación - Informe Segundo semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 3. Gestión Informática y de Comunicaciones. B > 3.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información. B	Definir la Política de Seguridad de la Información (MSPI)	15/dic/2017 23:59	Para aprobación
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 4. Jurídico > 4.1. Dilación e interpretaciones subjetivas en actuaciones e investigaciones ante DIMAR, para beneficios particulares	Actualizar y divulgar los criterios jurídicos definidos, al personal del proceso Jurídico - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 4. Jurídico > 4.1. Dilación e interpretaciones subjetivas en actuaciones e investigaciones ante DIMAR, para beneficios particulares	Realizar inspecciones a las Unidades donde opera el proceso jurídico - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 4. Jurídico > 4.1. Dilación e interpretaciones subjetivas en actuaciones e investigaciones ante DIMAR, para beneficios particulares	Verificar el avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Informe Trimestre III	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Actualizar en el SUIIT y en la SITMAR los requisitos y enlaces de los trámites de zarpes y arribos	30/sep/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Actualizar en el SUIIT y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de Litorales - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Actualizar en el SUIIT y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de Señalización - Informe.	15/sep/2017 23:59	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Actualizar en el SUIIT y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de gente de mar, naves, empresas.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Aprobar el Código de Ética en el marco del Régimen Interno de la Dimar	30/nov/2017 00:00	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Segundo Informe	30/nov/2017 00:00	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites del proceso M10.2 - Señalización Marítima y Fluvial.	16/oct/2017 23:59	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites del Área de Seguridad Integral Marítima - Segundo Informe.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Desarrollar campañas externas e internas informativas sobre las tarifas de los trámites, incluyendo los que no tienen costo, utilizando el eslogan - No pague a los tramitadores - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado

jb

2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Divulgar los requisitos de los trámites y nuevas resoluciones a través de las redes sociales o medios de comunicación	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Fortalecer y Socializar la Sede electrónica - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Gestionar el desarrollo del proyecto Gestión Estratégica del Talento Humano - Gestión del Cambio - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Implementar los resultados del estudio para la optimización del recurso humano en las dependencias - Informe Segundo Semestre.	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Informar avances del Plan de Reglamentación 2017 - Informe Segundo Avance	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre III	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre IV	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - Avance Trimestre III	16/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Cuarto Trimestre.	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Tercer Trimestre.	30/sep/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.1. Recibir beneficios o	Socializar y divulgar el Código de Ética	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.2. Cobro por	Gestionar nuevos Convenios interinstitucionales de cooperación entre Entidades públicas con el fin de validar información de los usuarios frente a los requisitos de los trámites de los procesos de SUBMERC	30/nov/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.3. Falta de	Fortalecer el aplicativo SGDEA con el fin de realizar el control oportuno a la gestión de los trámites de la Entidad - Informe Segundo Semestre	30/nov/2017 00:00	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) > 5.3. Falta de	Gestionar desarrollo y pruebas del módulo de asignación de peritos del SITMAR.	30/nov/2017 23:59	Nuevo

2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención.	Divulgación de los canales para trámites o servicios	30/nov/2017 23:59	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención.	Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. (Periodo julio a noviembre)	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención.	Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Formalizar los acercamientos que se han realizado con el MINTC, INCI e INSOR (Periodo julio a noviembre)	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención.	Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Gestionar la descarga de convertic (Periodo julio a noviembre)	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención.	Implementar y divulgar la política de tratamiento de datos personales	30/oct/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Divulgación de información a ciudadanos > Divulgación de información a ciudadanos..	Publicar información relevante derivada	30/nov/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Medición PQRS y canales de atención > Medición PQRS y canales de atención.	Cargar los informes internos de PQRS en el Portal Marítimo Colombiano. III Trimestre	10/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Medición PQRS y canales de atención > Medición PQRS y canales de atención.	Generar estadísticas de medición del canal telefónico y chat - III Trimestre	10/oct/2017 00:00	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Seguimiento comportamental de servidores públicos > Seguimiento comportamental de servidores públicos.	Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias - III Trimestre	10/oct/2017 23:59	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Seguimiento comportamental de servidores públicos > Seguimiento comportamental de servidores públicos.	Programa de incentivos para los servidores responsables del área de servicio al ciudadano	30/nov/2017 23:59	Nuevo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Seguimiento comportamental de servidores públicos > Seguimiento comportamental de servidores públicos.	Realizar seguimiento al comportamiento y actitud de los servidores públicos (funcionarios Dimar) que atienden ciudadanos a través de los diferentes canales de atención	30/nov/2017 23:59	Nuevo
4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización Normativa	Gestionar la eliminación de registros de los trámites que se fusionan (LEC) siempre y cuando el DAFP apruebe primero la fusión del trámite (LEC) en mención desde la plataforma SUIT.	15/dic/2017 23:59	Finalizado
4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización Normativa	Presentar ante el DAFP los trámites de empresas en uno sólo denominado - Licencia de Explotación Comercial para empresas de servicios marítimos LEC.	29/sep/2017 23:59	Finalizado
4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización Tecnológica (SITMAR)	Automatizar en línea los trámites de Transporte marítimo y fluvial a través de SITMAR	29/dic/2017 23:59	Nuevo

4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización Tecnológica (SITMAR)	Gestionar y socializar los trámites y servicios ofrecidos en línea a la ciudadanía, trámites de Transporte marítimo y fluvial a través de SITMAR	01/dic/2017 23:59	Finalizado
--	--	-------------------	------------