

# PASO A PASO PARA EL REGISTRO POR LA SEDE ELECTRÓNICA



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

1. Ingrese a nuestro Portal Marítimo Colombiano [www.dimar.mil.co](http://www.dimar.mil.co)



2. Diríjase a la parte inferior de la página e ingrese a «Trámites y Servicio»



PASO A PASO  
PARA EL REGISTRO POR LA  
**SEDE ELECTRÓNICA**



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

3. Luego seleccione; «Trámites en línea, Sede Electrónica»

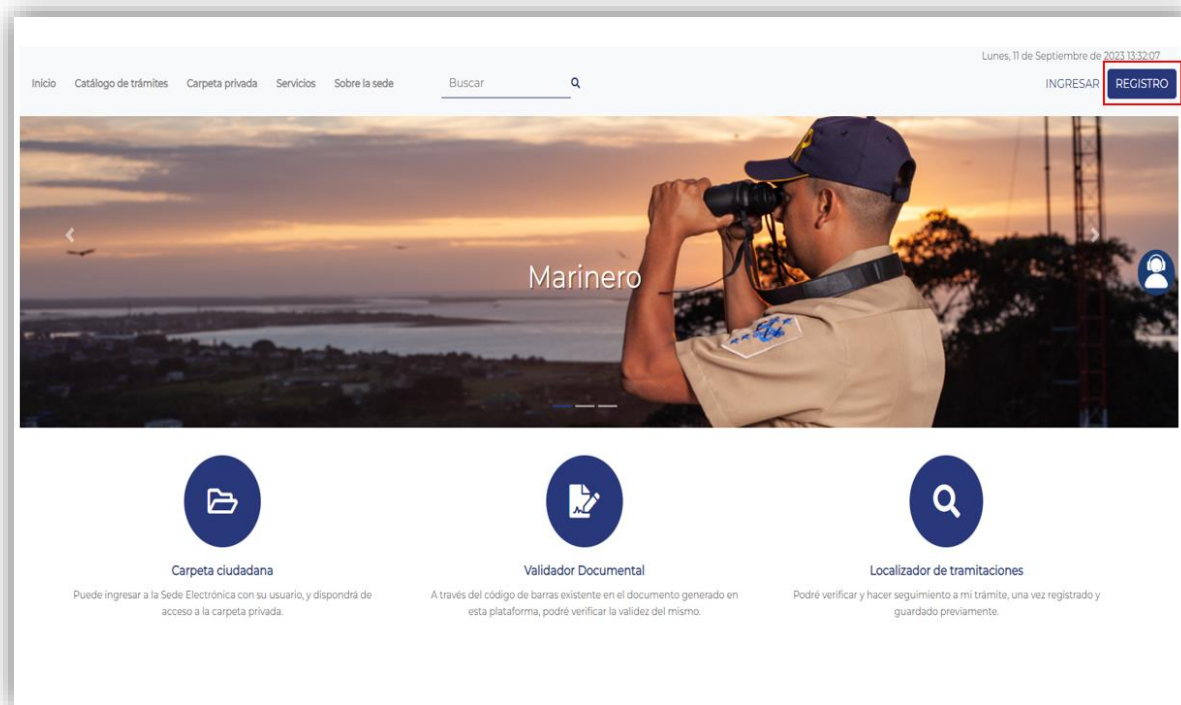


# PASO A PASO PARA EL REGISTRO POR LA SEDE ELECTRÓNICA



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

## 4. Haga clic a la opción de «registro»



## 5. Diligencie el formulario de registro y de clic en «aceptar y continuar»

Inicio > Alta con usuario y contraseña

### FORMULARIO DE REGISTRO DE USUARIOS

Cancelar **Aceptar y continuar**

*Inserte a continuación la información solicitada. Los campos marcados con "\*" son obligatorios*

**Datos del Usuario**

<b>Tipo de Persona: *</b> Seleccione una opción...	<b>Tipo de identificación: *</b> Tipos de identificación
<b>Número de identificación: *</b> Número de identificación	<b>Nombre: *</b>
<b>Segundo nombre:</b>	
<b>Primer Apellido: *</b>	<b>Segundo apellido:</b>

**Datos del Domicilio**

**Dirección: \***  
En el campo Dirección se deberá introducir la dirección del usuario que se desea registrar.

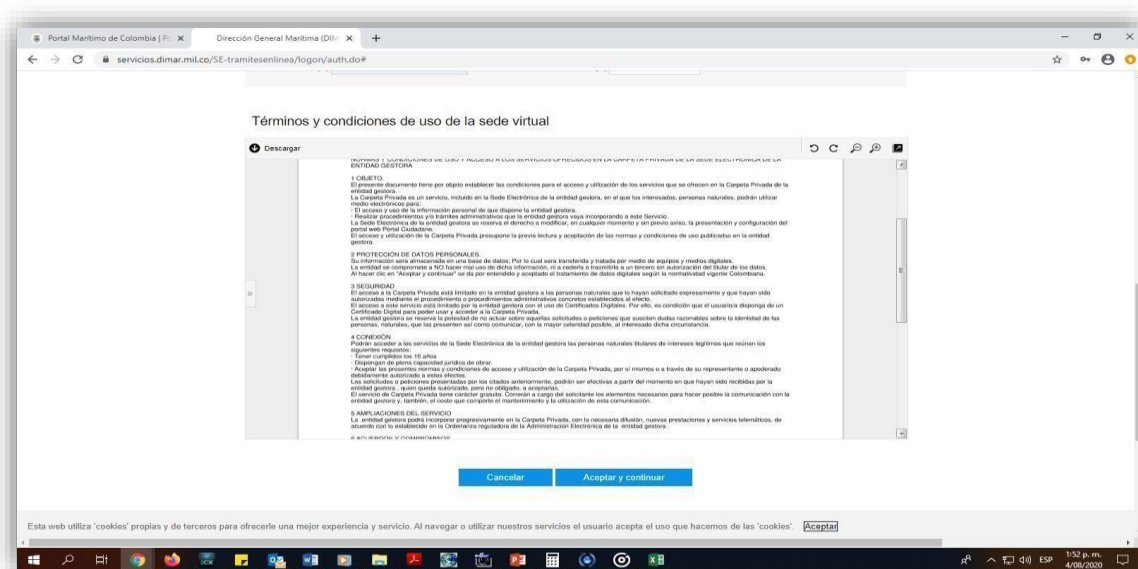
**Departamento: \*** BOCOTÁ      **Municipio: \*** BOCOTÁ, D.C.

**Datos de Contacto**

**Fax:**  En el campo Fax se deberá intr...      **Teléfono:**  En el campo Teléfono se deberá introducir...      **Celular:**  En el campo Móvil se deberá introducir el...

6. Para crear el usuario debe tener en cuenta que éste debe ser una línea de caracteres alfabéticos en letras minúsculas máximo 10 caracteres y la contraseña debe componerse por caracteres alfa numéricos y una letra mayúscula sin caracteres especiales (;, , - , \_ , \* , + , etc)

Ejemplo: Usuario: Mayorca3  
Contraseña: Mayoca1904



Acepte los términos y condiciones, y da clic en aceptar y continuar

Luego de aceptar y continuar, el sistema le debe confirmar el envío del correo de activación al correo registrado.

Nota: Si le genera error y le confirma que el usuario ya se encuentra registrado comuníquese a la línea de atención nacional 01800115966 o en Bogotá 3286800

7. Luego de activar el usuario haga clic en “ingresar “

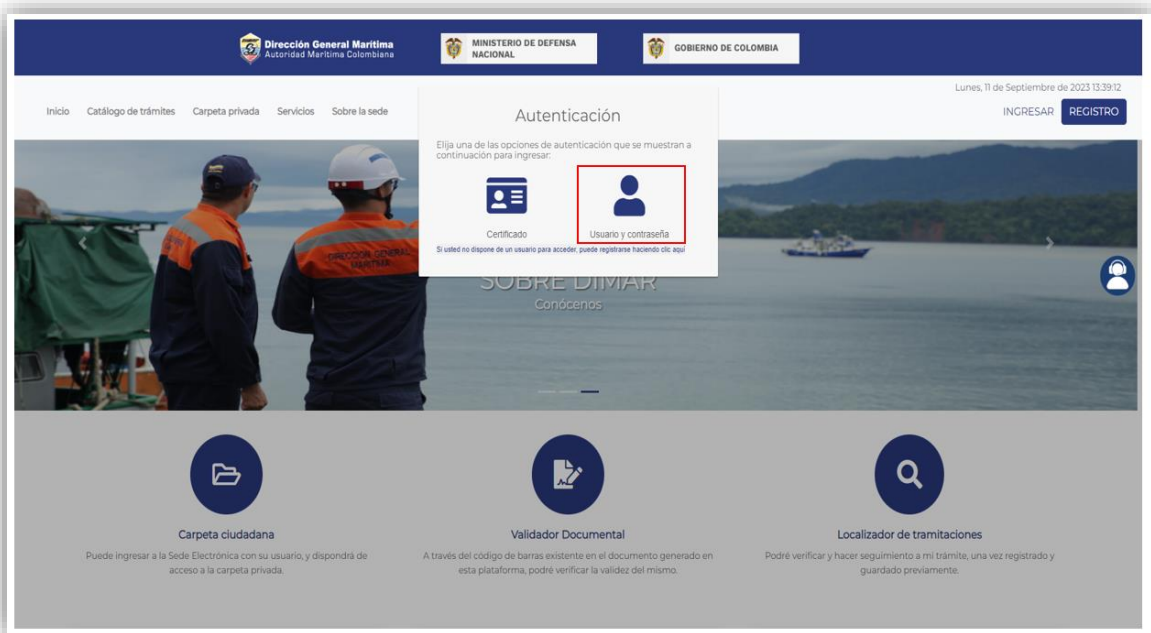


# PASO A PASO PARA EL REGISTRO POR LA SEDE ELECTRÓNICA



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

8. Le va a desplegar un recuadro de autenticación, seleccione la opción de «usuario y contraseña»



9. Ingrese por favor con su usuario y contraseña, seleccione la opción «No soy un robot» y luego de clic en «ingresa»

Cualquier consulta adicional puede hacérsola llegar a través de nuestros canales de atención:

Cualquier inquietud por favor comuníquese con nuestra línea de atención (gratuita) al 018000115966 o al (601) 3286800 en Bogotá. De igual forma puede comunicarse a través del chat que encuentra en el Portal Marítimo Colombiano [www.dimar.mil.co](http://www.dimar.mil.co)