PASO A PASO PARA EL REGISTRO POR LA **SEDE ELECTRÓNICA** 



Ministerio de Defensa Nacional Dirección General Marítima Autoridad Marítima Colombiana

1. Ingrese a nuestro Portal Marítimo Colombiano www.dimar.mil.co

<b>Dirección General Marítima</b> Autoridad Marítima Colombiana	Construint   Constru	
Inicio Conozca Dimar « Talento Humano « Regionales Servicio al Ciudadano « Financiera »	Control v Planeación v Internacional v Contenido Jurídico v Transparencia	
✔ DIRECTORIO	<complex-block></complex-block>	
	Ruta: Talento humano   Directorio	

2. Diríjase a la parte inferior de la página e ingrese a «Trámites y Servicio»





Ministerio de Defensa Nacional **Dirección General Marítima** Autoridad Marítima Colombiana

3. Luego seleccione; «Trámites en línea, Sede Electrónica»



## PASO A PASO PARA EL REGISTRO POR LA **SEDE ELECTRÓNICA**



Ministerio de Defensa Nacional **Dirección General Marítima** Autoridad Marítima Colombiana

4. Haga clic a la opción de «registro»



5. Diligencie el formulario de registro y de clic en «aceptar y continuar»

			Curreelar
(i) Inse	rte a continuación la información solicitada. Los campos marcados del Usuario	i con "" son obligatorios	*
Sel	o de Persona: * leccione una opción	Tipo de identificación : • Tipos de identificación 🖌	
Nú	mero de identificación: * mero de identificación	Nombre : *	
Segu	ndo nombre :		
Pri	mer Apellido : *	. Segundo apellido :	
Datos	del Domicilio		
Dir	ección : * el campo Dirección se deberá introducir la dirección del usuario (		
De BC	partamento :* Municipio : * JGOTÁ BOGOTÁ, D.C.	4	
Datos	de Contacto		





Ministerio de Defensa Nacional **Dirección General Marítima** Autoridad Marítima Colombiana

6. Para crear el usuario debe tener en cuenta que éste debe ser una línea de caracteres alfabéticos en letras minúsculas máximo 10 caracteres y la contraseña debe componerse por caracteres alfa numéricos y una letra mayúscula sin caracteres especiales (;., -, \_, \*, +, etc)

Ejemplo: Usuario: Mayorca3 Contraseña: Mayoca1904



Acepte los términos y condiciones, y da clic en aceptar y continuar

Luego de aceptar y continuar, el sistema le debe confirmar el envío del correo de activación al correo registrado.

Nota: Si le genera error y le confirma que el usuario ya se encuentra registrado comuníquese a la línea de atención nacional 01800115966 o en Bogotá 3286800

7. Luego de activar el usuario haga clic en "ingresar "

## PASO A PASO PARA EL REGISTRO POR LA **SEDE ELECTRÓNICA**



Ministerio de Defensa Nacional **Dirección General Marítima** Autoridad Marítima Colombiana

8. Le va a desplegar un recuadro de autenticación, seleccione la opción de «usuario y contraseña»

<complex-block>In the field of t</complex-block>	Autoridad Maritima Colombiane	Image: State of the state o	OLOMBIA
ind id Catalogo de termites Capeta ge rande Sold ide set and Autenticación INCRESA Recistant   Image: Catalogo de termites Image: Catalogo de termites Image: Catalago de termites			Lunes, 11 de Septiembre de 2023 13:39:1;
	Inicio Catálogo de trámites Carpeta privada Servicios Sobre la sede	Autenticación	INGRESAR REGISTRO
Carpeta ciudadana Validador Documental Localizador de tramitaciones		<text></text>	
Puede indresar a la Sede Electrónica con su usuario, y dispondrá de A través del códido de barras existente en el documento denerado en Podré verificar y hacer seguimiento a mi trámite, una vez redistrado y	Carpeta ciudadana	Validador Documental	Localizador de tramitaciones

9. Ingrese por favor con su usuario y contraseña, seleccione la opción «No soy un robot» y luego de clic en «ingresa

Cualquier consulta adicional puede hacérnosla llegar a través de nuestros canales de atención:

Cualquier inquietud por favor comuníquese con nuestra línea de atención (gratuita) al 018000115966 o al (601) 3286800 en Bogotá. De igual forma puede comunicarse a través del chat que encuentra en el Portal Marítimo Colombiano www.dimar.mil.co