

Articulación	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Fecha inicial planeada	Fecha final planeada	Proceso	Área organizativa	Total entregables
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > A4-01-CAL-003. Aprueba Martha Moreno	Realizar presupuesto referente a la operatividad del Plan del SG-SST	Solicitar el presupuesto para garantizar la operatividad de las actividades asociadas al SG-SST y dejarlo evidenciado como monitoreo para el cumplimiento del Plan del SG-SST	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Oficio interno
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL3 Plan Anual de Vacantes (Decreto 612 de 2018) > A4-01-CAL-002. Aprueba GRUDHU	Generar informe de los procesos realizados para la provisión de las vacantes	Generar informe de los procesos realizados para la provisión de las vacantes en Dimar	15/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL3 Plan Anual de Vacantes (Decreto 612 de 2018) > A4-01-CAL-002. Aprueba GRUDHU	Verificar servidores públicos en carrera administrativa que puedan ocupar en encargo o comisión	Verificar en la planta de personal si es posible que existan en Dimar servidores de carrera administrativa que puedan ocupar en encargo o comisión empleos de libre nombramiento y remoción así como determinar el estado de provisión de los empleos de carrera administrativa	15/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL4 Plan de Previsión de Recursos Humanos (Decreto 612 de 2018) > Gestionar la información del personal civil y militar. Aprueba GRUDHU	Realizar un análisis que de cuenta de la necesidad de personal en las dependencias según necesidad	Realizar un análisis que de cuenta de la necesidad de personal en las dependencias según convenga de acuerdo con la necesidad, ya sea por solicitud de la dependencia o por iniciativa del Proceso A4. Evidenciar la estrategia para solventar la necesidad en caso de que efectivamente exista falta de personal.	15/Sep/2023 00:00	10/Oct/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL4 Plan de Previsión de Recursos Humanos (Decreto 612 de 2018) > Realizar selección y vinculación de personal. Aprueba GRUDHU	Realizar análisis de las vacantes existentes, determinando las necesidades propias de las dependencias	Generar análisis de las vacantes existentes y determinar la idoneidad de dichas vacantes en diferentes unidades o dependencias de acuerdo con necesidad (primer semestre)	15/Jun/2023 00:00	10/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL4 Plan de Previsión de Recursos Humanos (Decreto 612 de 2018) > Realizar selección y vinculación de personal. Aprueba GRUDHU	Realizar análisis de las vacantes existentes, determinando las necesidades propias de las dependencias. II	Generar análisis de las vacantes existentes y determinar la idoneidad de dichas vacantes en diferentes unidades o dependencias de acuerdo con necesidad (segundo semestre)	20/Nov/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > A4-01-CAL-005. Aprueba GRUDHU > Revisa	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución de los recursos asignados a viáticos y pasajes.	Realizar seguimiento trimestral en un solo informe a la ejecución de los recursos asignados a viáticos y pasajes, evidenciando los componentes de la misma.	15/Nov/2023 00:00	10/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > A4-01-CAL-006. Aprueba GRUDHU	Realizar seguimiento trimestral al estado de contratación de los bienes y servicios	Realizar seguimiento al estado de contratación de los bienes y servicios a cargo del Grupo de Desarrollo Humano.	15/Nov/2023 00:00	10/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > A4-01-COR-001. Aprueba GRUDHU	Generar seguimiento sobre personal a cargo de información sensible	Generar reporte trimestral sobre monitoreo de personal con acceso a información sensible sobre datos personales, información salarial, médica, familiar y disciplinaria de los funcionarios públicos de la Entidad	15/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > Gestionar el mejoramiento del clima laboral. Aprueba GRUDHU	Reforzar la apropiación de los valores institucionales	Avanzar en la apropiación de valores institucionales por parte de todos los servidores públicos de la Entidad	15/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > Gestionar el mejoramiento del clima laboral. Aprueba GRUDHU > Revisa Claudia Fernandez	Realizar estrategia de exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo	Construir la estrategia de exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo, por medio de la cual se realice la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de dichos factores, asignando para ello un responsable de la estrategia	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado

Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > Gestionar el mejoramiento del clima laboral. Aprueba GRUDHU > Revisa	Realizar propuesta sobre implementación Sala de amigas lactantes en Sede Central	Realizar propuesta sobre implementación de Sala de Amigas lactantes en Sede Central	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL6 Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018) > A4-02-CAL-001. Aprueba GRUDHU	Realizar al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación alineado al Plan Estratégico de Talento Humano en DIMAR	15/Oct/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL6 Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018) > A4-02-CAL-002. Aprueba GRUDHU > Revisa Katriny Perez	Verificar la entrega de la documentación requerida para apoyo educativo	Verificar la entrega de la documentación requerida para el cumplimiento y compromiso frente al apoyo educativo, por parte de los funcionarios.	15/Oct/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Soporte de entrega de documentación
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL6 Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018) > A4-02-CAL-004. Aprueba GRUDHU > Revisa Katriny Perez	Realizar seguimiento semestral a la evaluación de impacto de las capacitaciones (Primer Semestre)	Revisar el impacto de las capacitaciones (por medio de encuestas de satisfacción u otros insumos) evaluando su efectividad y periodicidad	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL6 Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018) > A4-02-CAL-004. Aprueba GRUDHU > Revisa Katriny Perez	Realizar seguimiento semestral a la evaluación de impacto de las capacitaciones (Segundo Semestre)	Revisar el impacto de las capacitaciones (por medio de encuestas de satisfacción u otros insumos) evaluando su efectividad y periodicidad	30/Nov/2023 00:00	30/Dic/2023 23:59	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL6 Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018) > Realizar proceso de inducción y reintroducción. Aprueba GRUDHU	Realizar Política de inducción, reintroducción y formación a los funcionarios	Realizar Política de inducción, reintroducción y formación a los funcionarios basada en la formulación de la vigencia pasada	15/Sep/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de actividades realizadas en el SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL7 Plan de Incentivos Institucionales (Decreto 612 de 2018) > Gestionar el mejoramiento del clima laboral. Aprueba GRUDHU	Generar estrategia para mejorar la calidad de vida laboral	Diseñar estrategia que mejore la calidad de vida laboral, bienestar social laboral, el ambiente de trabajo y la salud, entre otros, de los servidores de la Entidad en el ámbito nacional.	15/Abr/2023 00:00	15/May/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL7 Plan de Incentivos Institucionales (Decreto 612 de 2018) > Gestionar el mejoramiento del clima laboral. Aprueba GRUDHU > Revisa	Gestionar el mejoramiento del clima laboral realizando la correspondiente intervención.	Gestionar el mejoramiento del clima laboral realizando la correspondiente intervención de acuerdo con encuestas y otros medios de percepción de los servidores públicos respecto a este componente	15/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > A4-01-CAL-003. Aprueba GRUDHU > Revisa Luis Martínez	Efectuar evaluación anual SG-SST	Efectuar evaluación anual SG-SST acorde a los parámetros definidos en la Resolución 312/2019.	01/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Evaluación
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > A4-01-CAL-003. Aprueba GRUDHU > Revisa Luis Martínez	Ejecutar acciones para factores de riesgo psicosocial	Ejecutar acciones tendientes al control de los factores de riesgo psicosocial en el trabajo, de acuerdo con el PVE o estrategia definida por la entidad.	01/Oct/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > Operativizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aprueba GRUDHU	Desarrollar actividades del programa A4-01-PRG-002 Medicina Preventiva y del Trabajo (Primer semestre)	Desarrollar actividades del programa A4-01-PRG-002 Medicina Preventiva y del Trabajo (Primer semestre)	15/Jun/2023 00:00	05/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de actividades realizadas en el SGDEA firmado

Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > Operativizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aprueba GRUDHU	Desarrollar actividades del programa A4-01-PRG-002 Medicina Preventiva y del Trabajo (Segundo semestre)	Desarrollar actividades del programa A4-01-PRG-002 Medicina Preventiva y del Trabajo (Segundo semestre)	01/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe en el SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > Operativizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aprueba GRUDHU	Ejecutar el proceso de contratación de exámenes médicos ocupacionales	Ejecutar y desarrollar el proceso de contratación de los exámenes médicos ocupacionales del personal operativo de planta DIMAR (primer Semestre).	15/May/2023 00:00	15/Jun/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Evidencias de proceso de contratación
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > Operativizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aprueba GRUDHU	Ejecutar el proceso de contratación de exámenes médicos ocupacionales. II	Ejecutar y desarrollar el proceso de contratación de los exámenes médicos ocupacionales del personal operativo de planta DIMAR (Segundo Semestre).	20/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Evidencias de proceso de contratación
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > Operativizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aprueba GRUDHU > Revisa Luis Martínez	Apoyar la ejecución del plan anual del SG - SST	Apoyar la ejecución del plan anual del SG - SST, correspondiente al componente táctico operativo (Primer semestre)	15/Jun/2023 00:00	05/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe o pruebas del apoyo hacia el Plan anual del SG-SST
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > Operativizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aprueba GRUDHU > Revisa Luis Martínez	Apoyar la ejecución del plan anual del SG - SST. II	Apoyar la ejecución del plan anual del SG - SST, correspondiente al componente táctico operativo (Segundo semestre)	01/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe o pruebas del apoyo hacia el Plan anual del SG-SST
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > M9-00. Realizar socialización Código de Ética a las unidades (Aprueba Ivan Castro Mercado)	Realizar socialización Código de Ética a las unidades Trimestre I	Realizar socialización Código de Ética a las unidades. Trimestral	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Correo Unidades
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > M9-00. Realizar socialización Código de Ética a las unidades (Aprueba Ivan Castro Mercado)	Realizar socialización Código de Ética a las unidades Trimestre II	Realizar socialización Código de Ética a las unidades. Trimestral	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Correo Unidades
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > M9-00. Realizar socialización Código de Ética a las unidades (Aprueba Ivan Castro Mercado)	Realizar socialización Código de Ética a las unidades Trimestre III	Realizar socialización Código de Ética a las unidades. Trimestral	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Correo Unidades
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > M9-00. Realizar socialización Código de Ética a las unidades (Aprueba Ivan Castro Mercado)	Realizar socialización Código de Ética a las unidades Trimestre IV	Realizar socialización Código de Ética a las unidades. Trimestral	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Correo Unidades
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Iniciativas Adicionales > APRUEBA	Determinar potenciales conflictos de intereses en la Entidad	Analizar los potenciales conflictos de interés de los servidores de la entidad con base en la declaración de bienes y rentas y de otro tipo de fuentes de información con el fin de incorporar acciones de prevención oportunamente.	15/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Iniciativas Adicionales > Aprueba GRUDHU	Generar consolidado sobre los casos de sospecha de conflicto de intereses en la entidad	Generar consolidado sobre los casos de sospecha de conflicto de intereses en la entidad durante la vigencia y su respectivo seguimiento por parte del Proceso para la culminación de estos casos	15/Nov/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado

Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Iniciativas Adicionales > Aprueba GRUDHU > Revisa Juanita Ortiz Santana	Realizar control sobre prevención de conflicto de intereses	Realizar seguimiento y control a la implementación de las estrategias preventivas de conflicto de intereses.	15/Jul/2023 00:00	15/Ago/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Iniciativas Adicionales > Aprueba GRUDHU > Revisa Juanita Ortiz Santana	Socializar estrategias sobre divulgación del Código de ética e integridad	Socializar las actividades y estrategias realizadas en el 2022 respecto al Código de Ética e Integridad	15/May/2023 00:00	15/Jun/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Iniciativas Adicionales > Aprueba GRUDHU	Avanzar en la divulgación e interiorización del código de ética e integridad (Primer Semestre)	Generar estrategias encaminadas a la divulgación e implementación del Código de ética e integridad a los servidores públicos	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D1 Talento Humano > POL5 Integridad > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Iniciativas Adicionales > Aprueba GRUDHU	Determinar gestión de la divulgación e interiorización del código de ética e integridad (segundo semestre)	Determinar el impacto de la gestión sobre las estrategias de la divulgación e interiorización del código de ética e integridad	17/Oct/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe SGDEA firmado
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD	Elaborar Plan de trabajo del MIPG al MDN y el Plan de Acción Dimar en la UGG	Elaborar Plan de trabajo del MIPG al MDN y el Plan de Acción Dimar en la UGG	09/Ene/2023 00:00	31/Ene/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth Ortega	Elaborar y publicar Plan Anticorrupción y correspondiente Mapa de Riesgos de Corrupción	Elaborar y publicar Plan Anticorrupción y correspondiente Mapa de Riesgos de Corrupción	09/Ene/2023 00:00	31/Ene/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth Ortega	Gestionar el registro de Planes Institucionales DIMAR 2023	Gestionar el registro de Planes Institucionales DIMAR 2023	09/Ene/2023 00:00	31/Ene/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth Ortega	Gestionar la elaboración y hacer seguimiento a la publicación de los planes establecidos en el Decreto 612	Gestionar la elaboración y hacer seguimiento a la publicación de los planes establecidos en el Decreto 612	09/Ene/2023 00:00	31/Ene/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth Ortega	Gestionar los requerimientos sobre el cumplimiento del Plan de trabajo del MIPG al MDN y el Plan de Acción Dimar en la UGG - I Sem	Gestionar los requerimientos sobre el cumplimiento del Plan de trabajo del MIPG al MDN y el Plan de Acción Dimar en la UGG - I Sem	06/Ene/2023 00:00	18/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth Ortega	Gestionar los requerimientos sobre el cumplimiento del Plan de trabajo del MIPG al MDN y el Plan de Acción Dimar en la UGG - II Sem	Gestionar los requerimientos sobre el cumplimiento del Plan de trabajo del MIPG al MDN y el Plan de Acción Dimar en la UGG - II Sem	15/Sep/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth Ortega	Realizar articulación de los planes institucionales en el marco del PED 2043	Realizar articulación de los planes institucionales en el marco del PED 2043	30/Jun/2023 00:00	31/Ago/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > Definir los riesgos asociados al plan estratégico de desarrollo según la fase 5 de la política de planeación del MIPG	Identificar los riesgos asociados al plan estratégico de desarrollo y al plan cuatrienal de acuerdo a la fase 5 de la política de planeación	Definir los riesgos que puedan materializarse y afecten el cumplimiento del plan cuatrienal y plan estratégico de desarrollo	15/Mar/2023 00:00	15/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	-Cargue de riesgos estrategicos y controles en el SIMEC
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD)	Elaborar y publicar informe de gestión DIMAR	Elaborar y publicar informe de gestión DIMAR	03/Ene/2023 00:00	31/Ene/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	

Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD)	Liderar desarrollo Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Liderar desarrollo Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	03/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD)	Realizar revisión y análisis de información publicada en el PMC correspondiente al Grupo de Planeación	Realizar revisión y análisis de información publicada en el PMC correspondiente al Grupo de Planeación	03/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	15/Sep/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	15/Ene/2023 00:00	16/Mar/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Elaborar y publicar informe trimestral de indicadores - I Sem	Elaborar y publicar informe trimestral de indicadores - I Sem	29/May/2023 00:00	17/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Elaborar y publicar informe trimestral de indicadores - III Trim	Elaborar y publicar informe trimestral de indicadores - III Trim	15/Sep/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Elaborar y publicar informe trimestral de Mejoramiento Institucional - I Sem	Elaborar y publicar informe trimestral de Mejoramiento Institucional - I Sem	03/Abr/2023 00:00	17/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Elaborar y publicar informe trimestral de Mejoramiento Institucional - II Sem	Elaborar y publicar informe trimestral de Mejoramiento Institucional - II Sem	15/Sep/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	Elaborar y publicar Mapa de Procedimientos	Elaborar y publicar Mapa de Procedimientos	31/Ago/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	

Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL1 Planeación Institucional > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Rendición de Cuentas (Aprueba GPLAD) > Revisa Lisseth Ortega	<a href="#">Gestionar el proceso de contratación requerida para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas</a>	Gestionar el proceso de contratación requerida para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	03/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > Considerar insumos cuantitativos y herramientas como los análisis de costos de operación, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto.(Rec FURAG 2022) / Estructurar el anteproyecto de Presupuesto para Ministerio de Hacienda y Crédito Público	<a href="#">Determinar lineamientos para la ejecución presupuestal en Gastos de Funcionamiento e Inversión vigencia 2024.</a>	Elaborar documento con los lineamientos para la ejecución presupuestal. Borrador orden administrativa	15/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59			-Elaborar documento con los lineamientos para la ejecución presupuestal. Borrador orden administrativa
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > Considerar insumos cuantitativos y herramientas como los análisis de costos de operación, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto.(Rec FURAG 2022) / Estructurar el anteproyecto de Presupuesto para Ministerio de Hacienda y Crédito Público	<a href="#">Determinar lineamientos para estructurar el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión vigencia 2024</a>	Elaborar documento > con los lineamientos para estructurar el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión	01/Jul/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59			-Elaborar documento con los lineamientos para estructurar el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > Considerar insumos cuantitativos y herramientas como los análisis de costos de operación, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto.(Rec FURAG 2022) / Estructurar el anteproyecto de Presupuesto para Ministerio de Hacienda y Crédito Público	<a href="#">Estructurar el Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2024 para enviar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público</a>	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2024 para enviar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público	01/Mar/2023 00:00	30/May/2023 23:59			-Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2024 para enviar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > Considerar insumos cuantitativos y herramientas como los análisis de costos de operación, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto.(Rec FURAG 2022) / Estructurar el anteproyecto de Presupuesto para Ministerio de Hacienda y Crédito Público >	<a href="#">Estructurar el presupuesto de Gastos de funcionamiento</a>	Elaborar la desagregación y distribución del presupuesto de Gastos de Adquisición de Bienes y Servicios vigencia 2024	01/Oct/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59			-Elaborar la desagregación y distribución del presupuesto de Gastos de Adquisición de Bienes y Servicios vigencia 2024
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > Considerar insumos cuantitativos y herramientas como los análisis de costos de operación, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto.(Rec FURAG 2022) / Estructurar el anteproyecto de Presupuesto para Ministerio de Hacienda y Crédito Público >	<a href="#">Estructurar el presupuesto de Gastos de Inversión</a>	Elaborar la desagregación y distribución del presupuesto de Gastos de Inversión vigencia 2024	01/Oct/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59			-Elaborar la desagregación y distribución del presupuesto de Gastos de Inversión vigencia 2024
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba Gustavo Herazo > Revisa Jefatura GINRED1	<a href="#">Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA- DIMAR 2023</a>	Estructurar el plan anual de compras DIMAR y publicarlo en la página del SECOP, para dar cumplimiento a la ley de transparencia del Gobierno nacional. (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	INR1 - Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura	-Plan anual de compras de la unidad y registros de publicación en la página web de SECOP

Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba Gustavo Herazo > Revisa Jefatura GINRED1	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA- INRED1 2023	Estructurar el plan anual de compras INRED1 y publicarlo en la página del SECOF, para dar cumplimiento a la ley de transparencia del Gobierno nacional. (Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura)	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	INR1 - Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura	-Plan anual de compras de la unidad y registros de publicación en la página web de SECOF
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba Gustavo Herazo > Revisa Jefatura GINRED1	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA- INRED3 2023	Estructurar el plan anual de compras INRED3 y publicarlo en la página del SECOF, para dar cumplimiento a la ley de transparencia del Gobierno nacional. (Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla)	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	INR1 - Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura	-Plan anual de compras de la unidad y registros de publicación en la página web de SECOF
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba Gustavo Herazo > Revisa Jefatura GINRED1	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA- INRED4 2023	Estructurar el plan anual de compras INRED4 y publicarlo en la página del SECOF, para dar cumplimiento a la ley de transparencia del Gobierno nacional. (Grupo de Intendencia Regional de Cartagena)	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	INR1 - Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura	-Plan anual de compras de la unidad y registros de publicación en la página web de SECOF
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Definir e implementar acciones para optimizar el consumo de bienes y servicios- Primer semestre 2023	Soportar las acciones realizadas por la entidad para optimizar el consumo de bienes y servicios	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de acciones generadas para optimizar el consumo de bienes y servicios
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Definir e implementar acciones para optimizar el consumo de bienes y servicios- Segundo semestre 2023	Soportar las acciones realizadas por la entidad para optimizar el consumo de bienes y servicios	01/Dic/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de acciones generadas para optimizar el consumo de bienes y servicios
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Evidenciar la participación de la entidad en reuniones asociadas a las compras públicas sostenibles-2023	Fomentar el uso de las compras publicas sostenibles en la entidad (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Oct/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de las reuniones de Compras Públicas Sostenibles
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Realizar la implementación y socialización del programa de compras públicas institucionales a nivel central e intendencias regionales 2023	Generar documentación que emita lineamientos para la implementación de las compras publicas sostenibles en la entidad (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Oct/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Documentación generada para la implementación de Compras Públicas Sostenibles
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Socializar los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente para la incorporación de prácticas de Abastecimiento Estratégico en procesos de compra y contratación 2023	Socialización de lineamientos para la incorporación de prácticas de prácticas de Abastecimiento Estratégico (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Oct/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de socialización
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Socializar los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente para la incorporación de prácticas de Análisis de Datos en procesos de compra y contratación 2023	Socialización de lineamientos para la incorporación de prácticas de Análisis de Datos (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Oct/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de socialización
Plan de acción MIPG 2023 > D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Aprueba SUBAFIN	Verificar en el procedimiento de Adquisiciones, la inclusión de nuevos manuales/guías de Colombia Compra Eficiente para los procesos de contratación- 2023	Validar la inclusión de nuevos manuales/guías de Colombia Compra Eficiente para los procesos de contratación en el procedimiento de Adquisiciones de la entidad (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Oct/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Validación anual del procedimiento de Adquisiciones
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas / Racionalización de trámites. (Aprueba ASEPA) >	Disminuir el tiempo de entrega al trámite No. (SUIT- 342) - Autorización para instalar, modificar y/o ampliar las ayudas a la navegación por parte de privados o entidades públicas.	Realizar revisión al trámite y verificar la posibilidad de reducir el tiempo de entrega a 45 días (propuesta), sin embargo esto se definirá de acuerdo a lo establecido por el proceso	01/Feb/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Investigación Científica y Señalización Marítima	-Hoja de vida del trámite actualizada - socialización de la mejora realizada
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas / Racionalización de trámites. (Aprueba ASEPA) > Revisa	Actualizar información de la base de datos de ESM	Coordinar con GRUINCO realizar la actualización de los aplicativos informáticos del manejo de base de datos de Empresas de Servicios Marítimos.	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de la entrada en funcionamiento de nuevas versiones de los aplicativos informáticos de Empresas de Servicios Marítimos.

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas / Racionalización de trámites. (Aprueba ASEPEC) > Revisa	Implementar la expedición de la Licencia de Explotación Comercial de manera digital con códigos de seguridad eliminando el uso del papel de seguridad e impresión de la Licencia de Explotación Comercial. (Trámite 730 SUIT).	Coordinar con GRUINCO y SGDEA implementar la Licencia de Explotación Comercial de manera digital con códigos de seguridad eliminando el uso del papel de seguridad e impresión de la Licencia de Explotación Comercial .	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de la entrada en funcionamiento de la Licencia de Explotación Comercial digital con códigos de seguridad.
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas / Racionalización de trámites. (Aprueba ASEPEC) > Revisa	Gestionar la creación del trámite Reciclaje de Naves y Artefactos Navales ante el DAFP	Diligenciar y proporcionar la documentación requerida (MIR) para la creación del nuevo trámite Reciclaje de Naves y Artefactos Navales y entregarla a Asepac	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Subdirección de Marina Mercante	-Hoja de vida del nuevo trámite ante el DAFP y/o concepto del DAFP respecto al requerimiento de creación del nuevo trámite Reciclaje de Naves y Artefactos Navales
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas / Racionalización de trámites. (Aprueba ASEPEC) > Revisa	Solicitar ante el DAFP la aprobación de la inclusión del costo del trámite en el SUIT para cobrar el mismo Autorización de exención del cumplimiento de una regla o norma marítima SUIT#787	Diligenciar y proporcionar la documentación requerida (MIR) para incluir el pago en el trámite Autorización de exención del cumplimiento de una regla o norma marítima SUIT#787	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Subdirección de Marina Mercante	-Hoja de vida del trámite Autorización de exención del cumplimiento de una regla o norma marítima SUIT#787, actualizada en el SUIT donde se refleje el costo del mismo.
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas. (Aprueba ASEPEC) > Revisa	Gestionar la creación del trámite Auditoría de Certificación para el Certificado Internacional de Protección del Buque o Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria ante el DAFP	Gestionar la creación del trámite Auditoría de Certificación para el Certificado Internacional de Protección del Buque o Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria ante el DAFP	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria	-Hoja de vida del nuevo trámite ante el DAFP y/o concepto del DAFP respecto al requerimiento de creación del nuevo trámite Auditoría de Certificación para el Certificado Internacional de Protección del Buque o Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas. (Aprueba ASEPEC) > Revisa	Reducir tiempo en que se genera el trámite No. 726 Registro adición o modificación de tarifas y recargos de acuerdo al a comportamiento en la ejecución de los tramites internamente	Reducir tiempo en que se genera el trámite de acuerdo al a comportamiento en la ejecución del mismo a través de la plataforma de SITMAR. PRIO MDN	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Subdirección de Marina Mercante	-Hoja del trámite actualizada y socialización del tiempo de entrega los usuario.
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas. (Aprueba ASEPEC) > Revisa	Subir en la Sede Electrónica de la Entidad. #750 Habilitación, permiso de operación, autorización especial y/o medicación, adición para empresas de transporte Marítimo	Subir el trámite en la Sede Electrónica de la Entidad, con el fin de que el usuario inicie su trámite desde cualquier lugar y con acceso a internet y asimismo, pueda hacer seguimiento al proceso de su expedición a través de nuestra plataforma. Trámite #750 SUIT "Habilitación, permiso de operación, autorización especial y/o modificación, adición para empresas de transporte Marítimo".	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Subdirección de Marina Mercante	-Evidencias del funcionamiento del trámite totalmente en línea en la Sede Electrónica / Hoja de vida del trámite descargada del SUIT con la debida actualización.



Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas. (Aprueba ASEPAC) > Revisa	<a href="#">Levantamiento de Información para el Trámite de permisos temporales en aguas marítimas, playas marítimas y/o terrenos de bajamar bajo jurisdicción</a>	Realizar el levantamiento de la información referente al Trámite de Permiso Temporal para subirlo al SUIT (normatividad, requisitos, tiempo de ejecución, costo)	15/Sep/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Desarrollo Marítimo</a>	-Documento dirigido a Asepac, con la siguiente información: normatividad, requisitos, tiempo de ejecución, costo del trámite ( MIPR), solicitando la asesoría y apoyo para inscribir el trámite ante el SUIT
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas. (Aprueba ASEPAC) > Revisa Responsable Sistemas de	<a href="#">Levantar información para implementar modificación en el formulario de solicitud del tramite No. 342 Autorización para instalar y/o ampliar ayudas a la navegación y de ser necesario cotización de la implementación</a>	Levantar información para implementar modificación en el formulario de solicitud del tramite N.º 342 Autorización para instalar y/o ampliar ayudas a la navegación y de ser necesario cotización de la implementación	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Grupo de Informática y Comunicación</a>	-Formato Levantamiento de información Gruinco y cotización (si fue necesario) si no requiere desarrollo actualización del formulario por parte de la administración del SGDEA
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización administrativas. (Aprueba ASEPAC) > Revisa	<a href="#">Reducir tiempo en que se genera el tramite No. 748 Títulos y Licencias de navegación para tripulantes y oficiales; de acuerdo al comportamiento en la ejecución de los tramites internamente</a>	Teniendo en cuenta la mejora tecnológica realizada al tramite se hará monitoreo a través del informe trimestral de ANS, identificando la cantidad de días que podemos disminuir en generar del tramite. PRIO MDN	01/Ago/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Marina Mercante</a>	-Hoja del trámite actualizada y socialización del tiempo de entrega los usuario.
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización que incorporen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones. (Aprueba ASEPAC) > Revisa Responsable	<a href="#">Realizar plan de trabajo para la implementación de las notificaciones electrónicas</a>	Dar inicio al proceso de análisis, planeación y ejecución de las actividades que se contemplan para las configuraciones identificadas. Para esta tarea es imperante el trabajo en coordinación con los actores involucrados (atención al ciudadano, parte técnica y funcional), acuerdo Memorando 202200921 – MD-DIMAR-SUBAFIN-GRUINCO-ASI	01/Jun/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Grupo de Informática y Comunicación</a>	-Formato Levantamiento de información Gruinco
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Estrategia de racionalización de trámites/Implementar acciones de racionalización que incorporen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones. (Aprueba ASEPAC) > Revisa Responsable	<a href="#">Valorar costo de la implementación de las notificaciones electrónicas</a>	Teniendo en cuenta el levantamiento de información realizado a a través del formato Levantamiento de Información Gruinco, cotizar los costos de desarrollo requeridos para realizar los ajustes necesarios para la implementación de las notificaciones electrónicas.	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Grupo de Informática y Comunicación</a>	-Oficio dirigido a Grucog, con la valoración entregada por InDenova, asimismo copia de la solicitud realizada a gplad del presupuesto para hacer la implementación
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnostico/Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido/Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos -	<a href="#">Actualizar trámites en el SUIT y PMC I semestre</a>	Realizar mesas de trabajo con cada uno de los procesos, con el fin de verificar y actualizar los tramites en el SUIT. PRIO MDN	15/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Hojas de vida de los trámites actualizados en el SUIT yy evidencias actualización PMC - actas de reunión encaso de que los trámites no requieran ser actualizados

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL10 Racionalización de trámites > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Autodiagnóstico/Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido/Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos -	Actualizar trámites en el SUIT y PMC II semestre	Realizar mesas de trabajo con cada uno de los procesos, con el fin de verificar y actualizar los tramites en el SUIT. PRIO MDN	15/Oct/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hojas de vida de los trámites actualizados en el SUIT y evidencias actualización PMC - actas de reunión encaso de que los trámites no requieran ser actualizados
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL11 Gobierno Digital > Recomendación FURAG 2022. Aprueba GRUINCO > Utilizar tecnologías emergentes de cuarta revolución industrial para mejorar la prestación de los servicios de la entidad, como tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology), cadena de bloques (Blockchain) o contratos inteligentes, entre otros / Utilizar tecnologías emergentes de cuarta revolución industrial como la inteligencia artificial (AI) para mejorar la prestación de los servicios de la entidad. > Revisa	Validar viabilidad en la implementación de iniciativa piloto CHAT BOX en la Entidad	Validar viabilidad en la implementación de iniciativa piloto CHAT BOX en la Entidad Gestion Tics	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación	-Informe de cumplimiento / Informe de gestión
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL14 Mejora Normativa > Analizar, revisar, conceptualizar, avalar y/o elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12-00-CAL-01 / M12-00-CAL-002 / M12-00-CAL-003 / M12-00-CAL-004	Gestionar la elaboración y socialización de la Reglamentación Técnica Marítima.	Gestionar la elaboración y socialización de la Reglamentación Técnica Marítima.	01/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Área de Reglamentación Marítima	-informe del avance de las resoluciones trabajadas, mesas de trabajo y socialización de los proyectos de resolución en la página web
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL14 Mejora Normativa > Gestionar la expedición de las normas conjuntamente con los procesos misionales. M12-00-CAL-005 / M12-00-CAL-006 / M12-00-CAL-007	Gestionar la expedición y publicación de los actos administrativos de Reglamentación Técnica Marítima	Gestionar la expedición y publicación de los actos administrativos de Reglamentación Técnica Marítima	01/Jul/2023 00:00	31/Dic/2023 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Área de Reglamentación Marítima	-Informe de las resoluciones expedidas y publicadas en el Diario Oficial
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Aprueba	Realizar Campaña, charla, video, infografía etc., donde se fomente que la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Identificar la mejor forma de llegar a los servidores para que se fomente que la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. PRIO MDN	01/Jun/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actividad realizada
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Aprueba	Evidenciar la Capacitación introductoria (inducción al puesto de trabajo) que recibe toda persona nueva antes del inicio de su labor	Evidenciar la capacitación introductoria (inducción al puesto de trabajo) que recibe toda persona nueva antes del inicio de su labor. I y II Semestre	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Desarrollo Humano	-Evidencias de las Capacitaciones realizadas

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Aprueba	<a href="#">Implementar una campaña pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía (puede realizarse en el Marco del día del Servidor Público)</a>	Crear una campaña, actividad, charla etc., en el marco de la celebración del Servidor público en la que se refuerce significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía	15/May/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Evidencias de la actividad realizada y evaluación de impacto en los servidores públicos
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Aprueba	<a href="#">Realizar análisis de los documentos presentados por los procesos misionales en 2022, sobre el estado de automatización de los trámites</a>	Revisar los oficios presentados por los procesos Misionales en la vigencia 2022, realizar un análisis y mesas de trabajo con el fin de de proyectar una solución a aquellos usuarios que no pueden o no les queda fácil movilizarse hasta alguna unidad de Dimar a actualizar y/o tomarse por primera vez los datos biométricos, o en general presentar su trámite	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Documentos dirigido al señor Grucog, con el respectivo analisis y resultados de las mesas de trabajo (propuestas)
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Enlace transparencia en el PMC.	<a href="#">Verificar y actualizar enlace de transparencia en el Portal Marítimo Colombiano</a>	Verificar cumplimiento normativo y realizar las actualizaciones necesarias en el enlace transparencia del PMC	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Grupo de Informática y Comunicación</a>	-Documento indicando las actualizaciones necesarias que fueron realizadas y en caso de quedar pendientes por hacer indicar motivo y plan de acción. Enlae donde se evidencie lo realizado
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Imagen	<a href="#">Realizar evaluación de la Imagen Institucional - Cliente externo</a>	Realizar la medición de la imagen institucional ante los usuarios, de acuerdo con la propuesta entregada por Acoes en Memorando MEM-202200599 – MD-DIMAR-GRUCOG-ACCOES del 30 de junio de 2023	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Comunicaciones Estratégicas</a>	-Resultados y analisis de la evaluación realizada, con el fin de implemetar acciones de mejora necesarias
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Información a los usuarios.	<a href="#">Realizar publicación en el Portal Marítimo Colombiano y en las redes sociales de Dimar, información sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014</a>	Publicar en el PMC y en las redes sociales de la Entidad una pieza grafica donde se informe al usuario sobre la sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014 y la forma en la que Dimar pone en practica	01/Jun/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Evidencias de las publicaciones realizadas
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Instrumentos Gestión de la	<a href="#">Verificar el cumplimiento de los diferentes items relacionados a los instrumentos de Gestión de la Información enunciados en el autodiagnóstico de la política de Transparencia y Acceso a la información (filas de la 88 a 95)</a>	Realizar verificación del cumplimiento de los diferentes items relacionados a los instrumentos de Gestión de la Información enunciados en el autodiagnostico de la política de Transparencia y Acceso a la información (filas de la 88 a 95). PPIO MDN	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Gestión Documental</a>	-Oficio Dirigido al señor Grucog indicando el nivel de cumplimiento de los items mencionados y plan de acción en caso de no cumplirse algunos

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Participación de los ciudadanos en la formulación de Planes,	Reportar actividades realizadas para la participación de los usuarios en la formulación de Planes, Proyectos y Programas	Realizar la socialización y promover la participación de los usuarios en la formulación de los Planes, Proyectos y Programas que se lleven a cabo durante la vigencia 2023. PRIO MDN	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Planeación	-Evidencias de las actividades realizadas durante la vigencia donde se identifique la participación de los usuarios en los Planes, Proyectos y Programas que se llevaron a cabo
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información / Autodiagnóstico (Transparencia Activa) > Seguimiento acceso a la información pública. Aprueba	Diseñar y publicar en el PMC, una encuesta de satisfacción al ciudadano, sobre transparencia y acceso de la información	Diseñar y publicar en el PMC, una encuesta de satisfacción al ciudadano, sobre transparencia y acceso de la información, realizar análisis y plan de mejora. PRIO MDN	20/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Oficio dirigido al Sr. Grucog con los resultados y respectivo análisis
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Mejoras Furag. Revisa GPLAD	Incluir en los informes y acciones de difusión para la rendición de cuentas la información sobre el avance en la garantía de derechos a partir de las metas y resultados de la planeación institucional	De acuerdo a la respuesta emitida por el DAFP, sobre consulta realizada por G2 en la vigencia 2022, incluir en los informes y acciones de difusión para la rendición de cuentas la información sobre el avance en la garantía de derechos a partir de las metas y resultados de la planeación institucional	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Planeación	-Concepto entregado por el DAFP sobre en que consiste la garantía de derechos y oficio dirigido al señor Grucog con el plan de acción a llevar a cabo según lo descrito en el concepto
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GPLAD	Liderar la implementación y mejora del LODIMAR	Liderar la implementación y mejora del LODIMAR	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth	Diseñar e implementar estrategia de estandarización de procesos	Diseñar e implementar estrategia de estandarización de procesos	03/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth	Elaborar informe del analisis de los Acuerdos de Nivel de Servicio y las mejoras a aplicar a los procesos - I Sem	Elaborar informe del analisis de los Acuerdos de Nivel de Servicio y las mejoras a aplicar a los procesos - I Sem	29/May/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth	Elaborar informe del analisis de los Acuerdos de Nivel de Servicio y las mejoras a aplicar a los procesos - II Sem	Elaborar informe del analisis de los Acuerdos de Nivel de Servicio y las mejoras a aplicar a los procesos - II Sem	15/Sep/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth	Gestionar la recopilación de la información y realizar cargue en línea del Furag correspondiente al año inmediatamente anterior	Gestionar la recopilación de la información y realizar cargue en línea del Furag correspondiente al año inmediatamente anterior	03/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GPLAD > Revisa Lisseth	Gestionar y acompañar a los Responsables de Política MIPG en la mejora de la recopilación de la información con base en las observaciones realizadas por Función Pública y el Grupo de Planeación	Gestionar y acompañar a los Responsables de Política MIPG en la mejora de la recopilación de la información con base en las observaciones realizadas por Función Pública y el Grupo de Planeación	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GRUDHU > Revisa Angie Rubio	Realizar elaboración propuesta Manual de Funciones y Competencias Laborales	Realizar la propuesta del nuevo Manual de Funciones y Competencias Laborales, de acuerdo con lo estipulado por el Ministerio de Defensa respecto a las competencias comportamentales. Así mismo, ajustarlo para facilitar el ingreso de los jóvenes a la administración pública dando cumplimiento a la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 2365 de 2019.	01/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Documento propuesta/Informe SGDEA firmado

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Aprueba GRUDHU > Revisa	Realizar propuesta competencias funcionales Manual de Funciones y Competencias Laborales	Realizar propuesta al Ministerio de Defensa sobre la inclusión de las competencias funcionales respecto al Manual de Funciones y Competencias Laborales	02/May/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano	-Documento/oficio externo
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Atención incluyente y accesibilidad / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	Caracterizar los usuarios por variables demográficas, geográficas, intrínsecas, por trámites, etc.	Documento PDF Power Point donde se describan las características de los usuarios con base en los resultados de la encuesta 2022, tomando las diferentes variables y haciendo foco en los trámites. PRIO MDN	01/Feb/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documento PDF Power Point, circular de socialización y publicación en el PMC
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Atención incluyente y accesibilidad / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	Identificar el presupuesto que esta destinado a garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que ofrece la Entidad.	El Grupo de Planeación - Área de presupuesto, debe identificar cuáles solicitudes están relacionadas con recursos destinados a garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que ofrece la Entidad. Asimismo, identificación de los recursos de inversión destinados a acciones, estrategias o proyectos que mejoren directa o indirectamente la atención al ciudadano.	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Planeación	-Oficio interno dirigido al señor Grucog y a Asepac informando cuáles recursos están orientados a garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que ofrece la Entidad, asimismo, identificación de los recursos de inversión y/o funcionamiento destinados a acciones, estrategias o proyectos que mejoren directa o
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Atención incluyente y accesibilidad / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	Socializar e implementar los protocolos establecidos de atención para personas en condición de discapacidad.	Realizar una campaña y/o inducción a nivel nacional de divulgación de los protocolos e iniciar implementación de los mismos en los canales de atención.	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la campaña realizada
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Atención incluyente y accesibilidad / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAAC) > Revisa	Entregar plan de acción necesario para implementar el cumplimiento de la NTC 6047 relacionado con la accesibilidad a los espacios físicos a nivel nacional.	Entregar plan de acción de acuerdo a lo indicado en el oficio N.º 301100R del 30 de septiembre, elaborado por Amat indicando porcentaje de cumplimiento	01/Ago/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Materiales	-Plan de acción cargado en el Simec
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Atención incluyente y accesibilidad / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAAC) > Revisa	Instalar señalización acuerdo norma NTC 6047	Instalar señalización de acuerdo al plan de trabajo establecido en el Oficio N.º 231000R MD-DIMAR-SUBAFIN-AMAT,	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Materiales	-Contrato firmado y fotos donde se evidencia la señalización instalada en la Entidad (Sede Central, Unidades Regionales)
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Caracterización usuarios y medición de percepción / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / G5-02-CAL-008 - G5-02-CAL-009 (Aprueba ASEPAAC)	Diseñar, implementar y socializar encuesta de percepción al ciudadano	Generar el formulario de la encuesta, implementarla, analizarla y socializarla internamente a través de circular con el fin de que los procesos tomen las respectivas acciones de mejora según los resultados. Socializarla externamente en el Portal Marítimo Colombiano. PRIO MDN	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Circular de socialización interna y resultados en presentación publicada en el Portal Marítimo Colombiano

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnostico / Caracterización usuarios y medición de percepción / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPEC)	caractarizar los usuario conforme a las bases de datos de la Entidad	Solicitar a las dependencias entrega de bases de datos de los usuarios, con el fin de incluirla en la muestra de la encuesta de percepción anual, mediante la cual se realiza la caracterización de usuarios.	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Caracterización de usuarios mediante presentación publicada en el Portal Marítimo
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnostico / Formalidad de la dependencia o área / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPEC)	Estandarizar la atención presencial en todas las capitanías de puerto	Identificar las personas que prestan el servicio al ciudadano en las Capitanías de Puerto (radicación de trámites), luego socializar y/o capacitarlas en los diferentes procedimientos y protocolos que se tienen en el área para tal fin. PRIO MDN	01/May/2023 00:00	20/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Listados de asistencia a las capacitaciones y copia del material utilizado para las socializaciones
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnostico / Gestión del Talento Humano / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPEC)	Establecer si la evaluación de competencias que se realiza, tiene alcance a nivel nacional a todos los servidores que de una u otra forma prestan atención al ciudadano	Identificar en cada una de las regionales y/o dependencias de la Entidad, los servidores que tengan dentro de sus funciones o actividades la atención al usuario y validar si se les esta evaluando los ítem mencionados en el oficio 291754R MD-DIMAR-SUBAFIN-GRUDHU, de no tenerlo implementado hacer un plan de acción para implementarlo en la próxima vigencia.	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Desarrollo Humano	-Oficio, dirigido al señor Grucoc indicando cuales fueron los servidores identificados que requieren ésta evaluación, y proyectar el plan de acción para implementarla en los que no la tienen para la próxima vigencia
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnostico / Protección de datos personales / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPEC)	Identificar la información que notifica la Entidad (desde los procesos) a los usuarios/ciudadanos.	Listar cuales son las notificaciones de información que se realizan desde los diferentes procesos de la Entidad a los usuarios finales/ciudadanos, así como el mecanismo y frecuencia de comunicación Qué /Cómo/Cuando)	01/May/2023 00:00	31/Jul/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe interno con la información consolidada
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnostico / Protección de datos personales / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPEC) > Revisa GRUINCO	Elaborar procedimiento para la supresión de datos personales.	Elaborar procedimiento, en coordinación con el área de sistemas de información/OSI/ASEPEC donde se establezca flujograma para los casos de eliminación/inactivación de datos personales cuando sea requerido por el usuario	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Informática y Comunicación	-Procedimiento documentado
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnostico / Protección de datos personales / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPEC) > Revisa GRUINCO	Revisar y actualizar el alcance de la Política de tratamiento de datos personales de la Entidad	Validar el alcance de la política de tratamiento de datos personales en conjunto con área de ASEPEC. Documentar en la política lineamientos para los casos de inactivación de notificaciones	02/Ene/2023 00:00	10/Feb/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Informática y Comunicación	-Política de tratamiento actualizada

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Publicación de información / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAC)	Actualizar la información en la sección de <b>Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, así como la actualización de la información de manera física.</b>	Actualizar la información en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el PMC: - Mecanismos para la atención al ciudadano - Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público - Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno) - Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones de la Entidad - Informe de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información  Actualizar la información de atención al ciudadano, así: - Localización física de sede central y sucursales o regionales - Horarios de atención de sede central y sucursales o regionales - Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax - Carta de trato digno	02/Abr/2023 00:00	31/May/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC (sección transparencia y acceso a la información) : Mecanismos para la atención al ciudadano, localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público, derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno), mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones de la Entidad, Informe de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información. Evidencias de la actualización de la información en el PMC y de manera física (sección atención al ciudadano): Localización física de sede central y sucursales o regionales, horarios de atención de sede central y sucursales o regionales, teléfonos de contacto líneas gratuitas y fax, Carta de trato digno, listado de trámites y servicios, responsable
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Publicación de información / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAC) > Revisa ACOES	Actualizar la información en la sección de <b>Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, en cuanto a información de calendario de actividades.</b>	*Proveer información sobre el calendario de actividades 2023 al área de GRUINCO con el fin de llevar a cabo actualización de contenido en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el PMC"	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC, en cuanto a información del calendario de actividades.
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Publicación de información / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAC) > Revisa ACOES	Actualizar la información en la sección de <b>Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, en cuanto a información de noticias.</b>	Proveer información sobre noticias (boletines de prensa y comunicados) al área de GRUINCO, con el fin de llevar a cabo actualización de contenido en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el PMC"	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC, en cuanto a información de noticias.
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Publicación de información / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAC) > Revisa GRUDHU	Actualizar la información en la sección de <b>Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, en cuanto a información de sucursales o regionales teléfonos de contacto (directorío de la entidad).</b>	Actualizar la información en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, en cuanto a información de sucursales o regionales teléfonos de contacto (directorío de la entidad)	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Grupo de Desarrollo Humano	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC en cuanto a información de sucursales o regionales teléfonos de contacto (directorío de la entidad).
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / sistemas de información / PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano. (Aprueba ASEPAC)	Iniciar implementación del plan de trabajo para las <b>ventanillas únicas</b>	Iniciar la implementación de las ventanillas únicas de acuerdo a lo descrito en el plan de trabajo realizado en el 2022, cuyas actividades estén para realizar en la vigencia 2023	01/Ago/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Oficio dirigido al señor Grucog indicando acciones realizadas y avance del plan propuesto
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAC)	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al <b>MDN - I Trimestre/2023</b>	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al Ministerio de Defensa - I Trimestre/2023	01/Abr/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - I Trimestre / Lin de publicación en el portal

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	<a href="#">Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - II Trimestre/2023</a>	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al Ministerio de Defensa - II Trimestre/2023	01/Jul/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	<a href="#">Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - III Trimestre/2023</a>	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al Ministerio de Defensa - III Trimestre/2023	01/Oct/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	<a href="#">Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - IV Trimestre/2022</a>	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al Ministerio de Defensa - IV Trimestre/2022	01/Ene/2023 00:00	15/Ene/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Informe MDN - IV Trimestre / Lin de publicación en el portal
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	<a href="#">Generar y publicar en el PMC informe interno - I Trimestre/2023</a>	Generar y publicar en el PMC informe interno I Trimestre/2022	01/Abr/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Informe MDN - I Trimestre / Lin de publicación en el portal
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	<a href="#">Generar y publicar en el PMC informe interno - II Trimestre/2023</a>	Generar y publicar en el PMC informe interno II Trimestre/2022	01/Jul/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	<a href="#">Generar y publicar en el PMC informe interno - III Trimestre/2023</a>	Generar y publicar en el PMC informe interno III Trimestre/2022	01/Oct/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal



Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. (Aprueba ASEPAAC)	Generar y publicar en el PMC informe Interno - IV Trimestre/2022	Generar y publicar en el PMC informe interno IV Trimestre/2022	01/Ene/2023 00:00	15/Ene/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - IV Trimestre / Lin de publicación en el portal
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Actividad Divulgar y verificar los lineamientos internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano/Autodisagnotico/Sistemas de información/PQRS. (Aprueba ASEPAAC)	Realizar las actualizaciones del Sistema de Atención a Peticiones en coordinación con el contratista	Verificar internamente las necesidades de mejoras al módulo PQRS, valorarlas e implementarlas de acuerdo con el presupuesto establecido	15/Sep/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de finalización del contrato con las mejoras implementadas en el sistema
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) Componente Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano / Recomendaciones Furag. (Aprueba ASEPAAC)	Diseñar el Plan de trabajo para la implementación de atención Itinerante	Realizar mesas de trabajo con los procesos misionales y Unidades Regionales para implementar la atención itinerante de acuerdo a lo propuesto en el oficio 291800R MD-DIMAR-GRUCOG-ASEPAAC	01/Feb/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documento con las especificaciones de qué, cómo, cuando y recursos necesarios para implementar la atención itinerante
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Recomendaciones Función Pública Furag. (Aprueba ASEPAAC)	Contar con una una herramientas de caracterización de los documentos para evaluar la complejidad de los documentos utilizados para comunicarse con sus grupos de valor (formularios, guías, respuestas a derechos de petición, etc.) en la entidad.	Presentar propuesta de una herramientas de caracterización de los documentos para evaluar la complejidad de los documentos utilizados para comunicarse con sus grupos de valor (formularios, guías, respuestas a derechos de petición, etc.)	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Oficio dirigido al señor Grucog con la propuesta de la Herramienta, indicando recursos necesarios para su implementación
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Recomendaciones Función Pública Furag. (Aprueba ASEPAAC)	Evaluar la necesidad y pertinencia de documentar programas de cualificación en atención diferencial e incluyente para la población indígena, Comunidades negras, afrocolombianas, palanqueras y raizales, Gitanos room, Grupos LGBTI	Evaluar la necesidad y pertinencia de documentar programas de cualificación en atención diferencial e incluyente para la población indígena, Comunidades negras, afrocolombianas, palanqueras y raizales, Gitanos room, Grupos LGBTI	01/Ago/2023 00:00	30/Oct/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Oficio al Sr, Grucog con el análisis de la información y propuesta para 2024
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Recomendaciones Función Pública Furag. (Aprueba ASEPAAC)	Socializar y realizar la evaluación de impacto de los documentos traducidos a lenguaje claro en la vigencia 2022, de acuerdo al análisis identificar la pertinencia de traducir mas documentos para coordinar con las demás dependencias de la Entidad	Socializar los documentos traducidos al lenguaje claro en la vigencia 2022, realizar evaluación de impacto, analizar los resultados.	01/Jun/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Oficio al Sr, Grucog con el análisis de la información y propuesta para 2024
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAAC > Revisa ACOES	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el I trimestre 2023 - ACOES	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Feb/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAAC > Revisa ACOES	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el II trimestre 2023 - ACOES	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE































Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBDEMAR	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el II trimestre 2023- SUBDEMAR</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Desarrollo Marítimo</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBDEMAR	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el III trimestre 2023- SUBDEMAR</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Jul/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Desarrollo Marítimo</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBDEMAR	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el IV trimestre 2022 - SUBDEMAR</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	01/Ene/2023 00:00	16/Ene/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Desarrollo Marítimo</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBMERC	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el I trimestre 2023 - SUBMERC</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Feb/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Marina Mercante</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBMERC	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el II trimestre 2023 - SUBMERC</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Marina Mercante</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBMERC	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el III trimestre 2023 - SUBMERC</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	15/Jul/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Marina Mercante</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa SUBMERC	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el IV trimestre 2022 - SUBMERC</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	01/Ene/2023 00:00	16/Ene/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Subdirección de Marina Mercante</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa ASEPAC	<a href="#">Realizar el plan de participación ciudadana 2024</a>	Teniendo en cuenta el análisis realizados de las actividades de participación ciudadana de la vigencia 2022 y I semestre 2023, realizar un plan de participación ciudadana para 2024. PRIO MDN	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">Área de Servicio y Participación Ciudadana</a>	-Circular en la cual se indique el plan de Participación Ciudadana a realizar en el 2024 - Correo de socialización interna



Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Recomendaciones FURAG	<a href="#">Analizar y publicar en el PMC un informe con los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el III trimestre 2023</a>	Realizar un informe interno con el análisis de la participación ciudadana realizadas (deberá incluir fecha, tipo de actividad, público objetivo, evidencia fotográfica y comentarios de la comunidad si se recibieron o donde se informe que no se efectuaron actividades de participación. PRIO MDN	15/Jul/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe socializado internamente y publicado en el PMC
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Recomendaciones FURAG	<a href="#">Analizar y publicar en el PMC un informe con los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el IV trimestre 2022</a>	Realizar un informe interno con el análisis de la participación ciudadana realizadas (deberá incluir fecha, tipo de actividad, público objetivo, evidencia fotográfica y comentarios de la comunidad si se recibieron o donde se informe que no se efectuaron actividades de participación. PRIO MDN	01/Ene/2023 00:00	16/Ene/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe socializado internamente y publicado en el PMC
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Recomendaciones FURAG	<a href="#">Analizar y publicar en el PMC un informe con los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el I trimestre 2023</a>	Realizar un informe interno con el análisis de la participación ciudadana realizadas (deberá incluir fecha, tipo de actividad, público objetivo, evidencia fotográfica y comentarios de la comunidad si se recibieron o donde se informe que no se efectuaron actividades de participación. PRIO MDN	15/Feb/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe socializado internamente y publicado en el PMC
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Recomendaciones FURAG	<a href="#">Analizar y publicar en el PMC un informe con los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el II trimestre 2023</a>	Realizar un informe interno con el análisis de la participación ciudadana realizadas (deberá incluir fecha, tipo de actividad, público objetivo, evidencia fotográfica y comentarios de la comunidad si se recibieron o donde se informe que no se efectuaron actividades de participación. PRIO MDN	15/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe socializado internamente y publicado en el PMC
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Recomendaciones FURAG	<a href="#">Verificar la viabilidad de actualizar el blog en el Portal Marítimo.</a>	Realizar plan de acción con Acoes y Gruinco (web master) para la actualización del blog en el Portal Marítimo Colombiano. PRIO MDN	01/Jun/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documento con instrucciones claras al personal que sse requiera para para hacer la actualización del blog en el PMC
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	<a href="#">Elaborar informe de análisis del consumo de energía, agua, papel y disposición de residuos en sede central y unidades regionales proponiendo estrategias a desarrollar - I Sem</a>	Elaborar informe de análisis del consumo de energía, agua, papel y disposición de residuos en sede central y unidades regionales proponiendo estrategias a desarrollar - I Sem	29/May/2023 00:00	17/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	<a href="#">Elaborar informe de análisis del consumo de energía, agua, papel y disposición de residuos en sede central y unidades regionales proponiendo estrategias a desarrollar - IISem</a>	Elaborar informe de análisis del consumo de energía, agua, papel y disposición de residuos en sede central y unidades regionales proponiendo estrategias a desarrollar - IISem	15/Sep/2023 00:00	15/Nov/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	<a href="#">Finalizar despliegue política SGI -objetivos e indicadores</a>	Finalizar despliegue política SGI -objetivos e indicadores	01/Mar/2023 00:00	28/Abr/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	<a href="#">Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGA - I Sem</a>	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGA - I Sem	29/May/2023 00:00	17/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	<a href="#">Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGA - II Sem</a>	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGA - II Sem	17/Jul/2023 00:00	17/Ago/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	<a href="#">Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGL en las sedes del Laboratorio - I Sem</a>	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGL en las sedes del Laboratorio - I Sem	29/May/2023 00:00	17/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	

Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGL en las sedes del Laboratorio - II Sem	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SGL en las sedes del Laboratorio - II Sem	17/Jul/2023 00:00	17/Ago/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SST - I Sem	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SST - I Sem	29/May/2023 00:00	17/Jul/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SST - II Sem	Realizar análisis del uso y asignación de recursos del SST - II Sem	17/Jul/2023 00:00	17/Ago/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	Realizar articulación de los indicadores estratégicos, de gestión y de política pública en el marco del PED 2042	Realizar articulación de los indicadores estratégicos, de gestión y de política pública en el marco del PED 2042	03/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D4 Evaluación de resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > Aprueba Lisseth Ortega	Realizar seguimiento a las acciones, indicadores y metas establecidas para el Plan de Austeridad del Gasto en el componente ambiental	Realizar seguimiento a las acciones, indicadores y metas establecidas para el Plan de Austeridad del Gasto en el componente ambiental	01/Mar/2023 00:00	28/Abr/2023 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación	
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Administrar las Comunicaciones Oficiales - I Trimestre	Administrar (Radicar, registrar y distribuir) las Comunicaciones Oficiales de la Dimar - I Trim	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-A2-00-FOR-026 Planilla de Entrega de Documentos - I Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Administrar las Comunicaciones Oficiales - II Trimestre	Administrar (Radicar, registrar y distribuir) las Comunicaciones Oficiales de la Dimar - II Trim. PRIO MDN	01/Abr/2023 00:00	30/Jul/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-A2-00-FOR-026 Planilla de Entrega de Documentos - II Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Administrar las Comunicaciones Oficiales - III Trimestre	Administrar (Radicar, registrar y distribuir) las Comunicaciones Oficiales de la Dimar - III Trim	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-A2-00-FOR-026 Planilla de Entrega de Documentos - III Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Administrar las Comunicaciones Oficiales - IV Trimestre	Administrar (Radicar, registrar y distribuir) las Comunicaciones Oficiales de la Dimar - IV Trim	01/Oct/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-A2-00-FOR-026 Planilla de Entrega de Documentos - VI Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Supervisar contrato administración de correspondencia - I Trimestre	Realizar seguimiento al contrato de administración de correspondencia y verificación de las actividades que deben realizar el personal tercerizado - I Trim. PRIO MDN	01/Ene/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-1er Informe de supervisión, informe del proveedor, relacion de envios
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Supervisar contrato administración de correspondencia - II Trimestre	Realizar seguimiento al contrato de administración de correspondencia y verificación de las actividades que deben realizar el personal tercerizado - II Trim	16/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-1er Informe de supervisión, informe del proveedor, relacion de envios
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Supervisar contrato administración de correspondencia - III Trimestre	Realizar seguimiento al contrato de administración de correspondencia y verificación de las actividades que deben realizar el personal tercerizado - III Trim	16/Jul/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-3er Informe de supervisión, informe del proveedor, relacion de envios
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Documental (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Supervisar contrato administración de correspondencia - IV Trimestre	Realizar seguimiento al contrato de administración de correspondencia y verificación de las actividades que deben realizar el personal tercerizado - IV Trim	16/Oct/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-1er Informe de supervisión, informe del proveedor, relacion de envios
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Gestionar la administración plataforma SGDEA (Firmas digitales) - I Trim	Realizar la gestión de firmas digitales: Solicitud documentos y formatos diligenciados. Remitir documentos a la entidad certificadora (Grupo de Informática y Comunicación) - I Trim	15/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-1er informe de administración plataforma SGDEA - I Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Gestionar la administración plataforma SGDEA (Firmas digitales) - II Trim	Realizar la gestión de firmas digitales: Solicitud documentos y formatos diligenciados. Remitir documentos a la entidad certificadora (Grupo de Informática y Comunicación) - II Trim	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-2do informe de administración plataforma SGDEA - II Trim

Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Gestionar la administración plataforma SGDEA (Firmas digitales) - III Trim	Realizar la gestión de firmas digitales: Solicitud documentos y formatos diligenciados. Remitir documentos a la entidad certificadora (Grupo de Informática y Comunicación) - III Trim	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-3er informe de administración plataforma SGDEA - III Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Gestionar la administración plataforma SGDEA (Firmas digitales) - IV Trim	Realizar la gestión de firmas digitales: Solicitud documentos y formatos diligenciados. Remitir documentos a la entidad certificadora (Grupo de Informática y Comunicación) - IV Trim	01/Oct/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-4to informe de administración plataforma SGDEA - IV Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Reportar soporte en SGDEA - I Trim	Generar reporte de estadísticas de soporte prestado por mesa de ayuda SGDEA (Grupo de Informática y Comunicación)	01/Ene/2023 00:00	15/Abr/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-Evidencias de soportes por mesa de ayuda - I Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Reportar soporte en SGDEA - II Trim	Generar reporte de estadísticas de soporte prestado por mesa de ayuda SGDEA (Grupo de Informática y Comunicación)	01/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-Evidencias de soportes por mesa de ayuda - II Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Reportar soporte en SGDEA - III Trim	Generar reporte de estadísticas de soporte prestado por mesa de ayuda SGDEA (Grupo de Informática y Comunicación)	01/Jul/2023 00:00	15/Oct/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-Evidencias de soportes por mesa de ayuda - III Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Componente Tecnológico (Aprueba GRUINCO)	Reportar soporte en SGDEA - IV Trim	Generar reporte de estadísticas de soporte prestado por mesa de ayuda SGDEA (Grupo de Informática y Comunicación)	01/Oct/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-Evidencias de soportes por mesa de ayuda - IV Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Actividad Clasificar, preparar, recibir y aplicar Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD). Aprueba AGEDOC > Revisa Beatriz	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) SUBDEMAR - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Subdirección de Desarrollo Marítimo) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental (Actividad Elaborar y/o actualizar las Tablas de Retención Documental) Aprueba AGEDOC > Revisa Beatriz	Actualizar las Tablas de Retención Documental - I Trimestre	Realizar el trámite administrativo para aprobación de TRD	01/Feb/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-Tablas de Retención Documental aprobada - Acta de Aprobación
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental (Actividad Elaborar y/o actualizar las Tablas de Retención Documental) Aprueba AGEDOC > Revisa Beatriz	Actualizar las Tablas de Retención Documental - II Trimestre	Realizar el trámite administrativo para convalidación de TRD	16/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-Tablas de Retención Documental actualizadas - II Trim
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Tecnológico (Realizar actualizaciones al Sistema de gestión documental electrónico de archivo - Actividad Administrar el Sistema de Gestión	Coordinar y levantar información de flujos documentales para sistematización de trámites en Sede Electrónica. I	Coordinar con diferentes áreas la información necesaria para la configuración de los trámites sistematizados	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-Evidencias de mesas de trabajo / Correos Electrónicos / Solicitudes escritas

Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Tecnológico (Realizar actualizaciones al Sistema de gestión documental electrónico de archivo - Actividad Administrar el Sistema de Gestión Documental / G2-01-CAL-002/ G2-01-CAL-003/ G2-01-CAL-004.	Coordinar y levantar información de flujos documentales para sistematización de trámites en Sede Electrónica. II	Coordinar y hacer seguimiento a la configuración de los trámites sistematizados	01/Oct/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación	-Trámites configurados en Sede Electrónica y OAC /Evidencias de nuevos desarrollos en el sistema
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL16 Gestión Documental > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Gestión Documental / Estratégico / Planeación de la función archivística / Plan de Análisis de procesos y procedimientos de la documentación documental. Aprueba AGEDOC	Elaborar diagnostico de procesos y procedimientos de la producción documental de la DIMAR Fase I	Elaborar diagnostico de procesos y procedimientos de la producción documental de la DIMAR Fase I	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-Diagnostico Inicial
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL17 Gestión de la Información Estadística > Adoptar y adaptar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística bajo estándares y lenguajes comunes, establecidos por el DANE / Implementar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística / G2-01-CAL-002/ G2-01-CAL-003/ G2-01-CAL-004.	Documentar las operaciones estadísticas de hidrografía y protección del medio marino.	Documentar las operaciones estadísticas de hidrografía y protección del medio marino.	03/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	G2-01 Gestión de la Información Estadística	Grupo de Planeación	-Documentos de las operaciones estadísticas-Correos, oficios y actas de reunión
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL17 Gestión de la Información Estadística > Adoptar y adaptar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística bajo estándares y lenguajes comunes, establecidos por el DANE / Implementar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística / G2-01-CAL-002/ G2-01-CAL-003/ G2-01-CAL-004.	Implementación del código nacional de buenas prácticas estadísticas en el marco del proceso de gestión de la información estadística.	Implementación del código nacional de buenas prácticas estadísticas en el marco del proceso de gestión de la información estadística. PRIO MDN	03/Jul/2023 00:00	29/Sep/2023 23:59	G2-01 Gestión de la Información Estadística	Grupo de Planeación	-Documentos de implementación
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL17 Gestión de la Información Estadística > Adoptar y adaptar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística bajo estándares y lenguajes comunes, establecidos por el DANE / Implementar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística / G2-01-CAL-001/ G2-01-CAL-002/ G2-01-CAL-003/ G2-01-CAL-004.	Implementar los lineamientos del DANE en lo que respecta a indicadores.	Implementar los lineamientos del DANE en lo que respecta a indicadores. PRIO MDN	01/May/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G2-01 Gestión de la Información Estadística	Grupo de Planeación	-Fichas de indicadores-Listas de asistencia y actas de reunión- Correos y oficios

Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL17 Gestión de la Información Estadística > Adoptar y adaptar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística bajo estándares y lenguajes comunes, establecidos por el DANE /Implementar los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico para el aseguramiento de la calidad de la información estadística / G2-01-CAL-001/ G2-01-CAL-002/ G2-01-CAL-003/ G2-01-CAL-004	Implementar los lineamientos del DANE sobre anonimización de bases de datos	Implementar los lineamientos del DANE sobre anonimización de bases de datos. PRIO MDN	01/Feb/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G2-01 Gestión de la Información Estadística	Grupo de Planeación	-Documentos de implementación
Plan de acción MIPG 2023 > D5 Información y comunicación > POL17 Gestión de la Información Estadística > Dinamizar la planificación estadística de la entidad con el fin de permitirle contar con la información necesaria para la formulación, el seguimiento y la evaluación de las políticas públicas, que contribuye en el ejercicio de control político y social, así como a la asignación de recursos públicos / Ampliar la generación de operaciones estadística de la entidad / G2-01-CAL-001/ G2-01-CAL-002/ G2-01-CAL-003/ G2-01-CAL-004	Actualizar en el SEN las operaciones estadísticas y registros administrativos de la entidad.	Actualizar en el SEN las operaciones estadísticas y registros administrativos de la entidad. PRIO MDN	01/Sep/2023 00:00	30/Nov/2023 23:59	G2-01 Gestión de la Información Estadística	Grupo de Planeación	-Ajuste en la plataforma SICODE del DANE-Formatos de caracterización-Correo de resumen al DANE
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Generar, adquirir o capturar conocimiento, preservar y compartir. Aprueba GRUDHU	Realizar Programa de Reconocimiento Gestión del Conocimiento Vigencia 2023	Realizar el proceso de identificación de los mejores gestores del conocimiento la Dirección General Marítima teniendo en cuenta los criterios básicos y criterios de Gestión del Conocimiento. Esto con el propósito de otorgar un reconocimiento a dichos gestores que consta de un intercambio institucional a la unidad donde pueda gestionar su conocimiento	01/Jul/2023 00:00	20/Nov/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Circulares Programa de Reconocimiento de Gestión del Conocimiento, o trámites de viáticos y pasajes, o informe del funcionario gestor de conocimiento, o evidencias fotográficas
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Generar, adquirir o capturar conocimiento relevante para el ejercicio de la Autoridad Marítima. Aprueba GRUDHU	Elaborar un volumen de lecciones aprendidas que debe abordar un tema de actualidad asociado a la misión de DIMAR.	Elaborar un volumen de la Revista de lecciones aprendidas que debe abordar un tema de actualidad asociado a la misión de DIMAR. Este volumen debe contener como mínimo 8 lecciones aprendidas que deben elaborarse de acuerdo con el formato G6-00-FOR-020 y deben ser validadas de acuerdo con el procedimiento G6-00-PRO-010. Asimismo, se deben cargar como publicación en Sharepoint	01/Feb/2023 00:00	31/May/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Documento - Volumen de la Revista de Lecciones Aprendidas
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Generar, adquirir o capturar conocimiento relevante para el ejercicio de la Autoridad Marítima. Aprueba GRUDHU	Realizar evaluación semestral de conocimiento institucional de la Dirección General Marítima. Primer semestre	Realizar evaluación de conocimiento General de la Dirección General Marítima del Primer semestre 2023. Esta evaluación institucional debe abordar un tema de interés estratégico para la Entidad que deba ser conocido y apropiado por todos los funcionarios. Para realizar la Evaluación primero se debe hacer un contenido de divulgación, luego enviar la evaluación por Microsoft Form, y por último, presentar los resultados mediante	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de resultados de la Evaluación, contenido pedagógico enviado a funcionarios y evidencia fotográfica de correos electrónicos enviados a funcionarios
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Generar, adquirir o capturar conocimiento relevante para el ejercicio de la Autoridad Marítima. Aprueba GRUDHU	Realizar evaluación semestral de conocimiento institucional de la Dirección General Marítima. Segundo semestre	Realizar evaluación de conocimiento General de la Dirección General Marítima del Segundo semestre 2023. Esta evaluación institucional debe abordar un tema de interés estratégico para la Entidad que deba ser conocido y apropiado por todos los funcionarios. Para realizar la Evaluación primero se debe hacer un contenido de divulgación, luego enviar la evaluación por Microsoft Form, y por último, presentar los resultados mediante	01/Dic/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de resultados de la Evaluación, contenido pedagógico enviado a funcionarios y evidencia fotográfica de correos electrónicos enviados a funcionarios
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Identificar el conocimiento institucional, fuga de conocimiento y las necesidades de conocimiento.	Actualizar el mapa de conocimiento para los procesos estratégicos y de apoyo primer trimestre	Actualizar el mapa de conocimiento para los procesos estratégicos y de apoyo con base en la metodología planteada en el procedimiento G6-00-PRO-001 Identificación del Conocimiento Institucional	01/Abr/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de avance de la actualización del mapa de conocimiento

Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Identificar el conocimiento institucional, fuga de conocimiento y las necesidades de conocimiento.	<a href="#">Actualizar el mapa de conocimiento para los procesos estratégicos y de apoyo segundo trimestre</a>	Actualizar el mapa de conocimiento para los procesos estratégicos y de apoyo con base en la metodología planteada en el procedimiento G6-00-PRO-001 Identificación del Conocimiento Institucional	01/Jul/2023 00:00	30/Jul/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de avance de la actualización del mapa de conocimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Identificar el conocimiento institucional, fuga de conocimiento y las necesidades de conocimiento.	<a href="#">Actualizar el mapa de conocimiento para los procesos estratégicos y de apoyo tercer trimestre</a>	Actualizar el mapa de conocimiento para los procesos estratégicos y de apoyo con base en la metodología planteada en el procedimiento G6-00-PRO-001 Identificación del Conocimiento Institucional	01/Oct/2023 00:00	30/Oct/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe final de actualización del mapa de conocimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Identificar el conocimiento institucional, fuga de conocimiento y las necesidades de conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Gestionar las acciones del Tablero de acciones de mitigación de fuga de conocimiento institucional. Primer trimestre</a>	Gestionar las acciones del Tablero de acciones de mitigación de fuga de conocimiento institucional resultado del mapa de conocimiento 2022, donde se relacionan las acciones que deben desarrollar los procesos para mitigar la fuga de conocimiento al interior de este. Se debe presentar para esta actividad un informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones por cada proceso en el primer trimestre 2023	01/Abr/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones por cada proceso en el primer trimestre 2023
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Identificar el conocimiento institucional, fuga de conocimiento y las necesidades de conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Gestionar las acciones del Tablero de acciones de mitigación de fuga de conocimiento institucional. Segundo trimestre</a>	Gestionar las acciones del Tablero de acciones de mitigación de fuga de conocimiento institucional resultado del mapa de conocimiento 2022, donde se relacionan las acciones que deben desarrollar los procesos para mitigar la fuga de conocimiento al interior de este. Se debe presentar para esta actividad un informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones por cada proceso en el segundo trimestre 2023	01/Jul/2023 00:00	30/Jul/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones por cada proceso en el segundo trimestre 2023
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Identificar el conocimiento institucional, fuga de conocimiento y las necesidades de conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Gestionar las acciones del Tablero de acciones de mitigación de fuga de conocimiento institucional. Tercer trimestre</a>	Gestionar las acciones del Tablero de acciones de mitigación de fuga de conocimiento institucional resultado del mapa de conocimiento 2022, donde se relacionan las acciones que deben desarrollar los procesos para mitigar la fuga de conocimiento al interior de este. Se debe presentar para esta actividad un informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones por cada proceso en el segundo trimestre 2023	01/Oct/2023 00:00	30/Oct/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones por cada proceso en el tercer trimestre 2023
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Observar y definir, idear, prototipar, validar, implementar y capturar valor. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar el informe de resultados del seguimiento de la implementación del Sistema de Gestión de la Innovación Primer trimestre</a>	Realizar un informe con los resultados obtenidos en la implementación de las etapas del Sistema de Gestión de la innovación y la conformación de los equipos de Gestión de la innovación	01/Abr/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de resultados implementación del Sistema de Gestión de la Innovación Primer trimestre 2023
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Observar y definir, idear, prototipar, validar, implementar y capturar valor. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar el informe de resultados del seguimiento de la implementación del Sistema de Gestión de la Innovación Segundo trimestre</a>	Realizar un informe con los resultados obtenidos en la implementación de las etapas del Sistema de Gestión de la innovación y la conformación de los equipos de Gestión de la innovación	01/Jul/2023 00:00	30/Jul/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de resultados implementación del Sistema de Gestión de la Innovación Segundo trimestre 2023
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Observar y definir, idear, prototipar, validar, implementar y capturar valor. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar el informe de resultados del seguimiento de la implementación del Sistema de Gestión de la Innovación Tercer trimestre</a>	Realizar un informe con los resultados obtenidos en la implementación de las etapas del Sistema de Gestión de la innovación y la conformación de los equipos de Gestión de la innovación	01/Oct/2023 00:00	30/Oct/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de resultados implementación del Sistema de Gestión de la Innovación Tercer trimestre 2023
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Transferir y aplicar el conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar Faro de conocimiento primer trimestre</a>	Realizar Faro de conocimiento primer trimestre. En este espacio se presenta de manera informal las experiencias que han tenido los funcionarios producto de la participación en eventos nacionales e internacionales concernientes a las funciones de DIMAR. Para este se debe hacer la gestión con el personal correspondiente, enviarle la invitación al Faro, publicar la invitación al evento por correo, hacer la transmisión por Teams y tomar asistencia	01/Abr/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Evidencia fotográfica de correos electrónicos enviados a funcionarios, invitación a expositores del Faro y control de asistencia de participantes del Faro

Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Transferir y aplicar el conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar Faro de conocimiento segundo trimestre</a>	Realizar Faro de conocimiento segundo trimestre. En este espacio se presenta de manera informal las experiencias que han tenido los funcionarios producto de la participación en eventos nacionales e internacionales concernientes a las funciones de DIMAR. Para este se debe hacer la gestión con el personal correspondiente, enviarle la invitación al Faro, publicar la invitación al evento por correo, hacer la transmisión por Teams y tomar asistencia	01/Jul/2023 00:00	30/Jul/2023 23:59	<a href="#">G6-00 Gestión del Conocimiento</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Evidencia fotográfica de correos electrónicos enviados a funcionarios, invitación a expositores del Faro y control de asistencia de participantes del Faro
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Transferir y aplicar el conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar Faro de conocimiento tercer trimestre</a>	Realizar Faro de conocimiento tercer trimestre. En este espacio se presenta de manera informal las experiencias que han tenido los funcionarios producto de la participación en eventos nacionales e internacionales concernientes a las funciones de DIMAR. Para este se debe hacer la gestión con el personal correspondiente, enviarle la invitación al Faro, publicar la invitación al evento por correo, hacer la transmisión por Teams y tomar asistencia	01/Oct/2023 00:00	31/Oct/2023 23:59	<a href="#">G6-00 Gestión del Conocimiento</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Evidencia fotográfica de correos electrónicos enviados a funcionarios, invitación a expositores del Faro y control de asistencia de participantes del Faro
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Transferir y aplicar el conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar informe de las actividades de transferencia de conocimiento Primer Trimestre 2023</a>	Realizar informe de seguimiento del primer trimestre 2023 de las actividades de transferencia de conocimiento realizadas por los funcionarios beneficiados del Plan Institucional de Capacitación Primer Trimestre 2023. El informe debe presentar el estado de las tareas registradas en SIMEC en el módulo de Planes de cada funcionario que es beneficiado de capacitación por la Entidad.	01/Abr/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	<a href="#">G6-00 Gestión del Conocimiento</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Informe de seguimiento del primer trimestre 2023 de las actividades de transferencia de conocimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Transferir y aplicar el conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar informe de las actividades de transferencia de conocimiento Segundo Trimestre 2023</a>	Realizar informe de seguimiento del segundo trimestre 2023 de las actividades de transferencia de conocimiento realizadas por los funcionarios beneficiados del Plan Institucional de Capacitación Segundo Trimestre 2023. El informe debe presentar el estado de las tareas registradas en SIMEC en el módulo de Planes de cada funcionario que es beneficiado de capacitación por la Entidad.	01/Jul/2023 00:00	30/Jul/2023 23:59	<a href="#">G6-00 Gestión del Conocimiento</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Informe de seguimiento del segundo trimestre 2023 de las actividades de transferencia de conocimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D6 Gestión del conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > Transferir y aplicar el conocimiento. Aprueba GRUDHU	<a href="#">Realizar informe de las actividades de transferencia de conocimiento Tercer trimestre 2023</a>	Realizar informe de seguimiento del tercer trimestre 2023 de las actividades de transferencia de conocimiento realizadas por los funcionarios beneficiados del Plan Institucional de Capacitación Tercer Trimestre 2023. El informe debe presentar el estado de las tareas registradas en SIMEC en el módulo de Planes de cada funcionario que es beneficiado de capacitación por la Entidad.	01/Oct/2023 00:00	30/Oct/2023 23:59	<a href="#">G6-00 Gestión del Conocimiento</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Informe de seguimiento del tercer trimestre 2023 de las actividades de transferencia de conocimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A1-00-COR-002 / A1-00-CAL-03 / Realizar informe sobre visitas a las Capitanías de	<a href="#">Realizar acompañamiento jurídico a las Capitanías de Puerto para verificar el proceso jurídico.</a>	Realizar Visitas Capitanías de Puerto (Anual)	20/Nov/2023 00:00	18/Dic/2023 23:59	<a href="#">A1-00 Gestión Jurídica</a>	<a href="#">Grupo Legal Marítimo</a>	-Informe rendido a través del correo institucional
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A1-00-COR-01 Informe visitas a las Capitanías.	<a href="#">Realizar informe sobre disponibilidad, consulta, correcciones y confrontar con los informes del proceso en el SIJ-DIMAR (Cuarto Trimestre 2023)</a>	Realizar informe en el que se determine la disponibilidad del SIJ-DIMAR, la consulta de los usuarios externos al aplicativo y las modificaciones internas solicitadas y realizadas. Confrontación información en SIJ DIMAR Vs Información formato proceso	27/Nov/2023 00:00	18/Dic/2023 23:59	<a href="#">A1-00 Gestión Jurídica</a>	<a href="#">Grupo Legal Marítimo</a>	-Informe rendido a través del correo institucional
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A1-00-COR-01 Informe visitas a las Capitanías.	<a href="#">Realizar informe sobre disponibilidad, consulta, correcciones y confrontar con los informes del proceso en el SIJ-DIMAR (Primer Trimestre 2023)</a>	Realizar informe en el que se determine la disponibilidad del SIJ-DIMAR, la consulta de los usuarios externos al aplicativo y las modificaciones internas solicitadas y realizadas. Confrontación información en SIJ DIMAR Vs Información formato proceso	21/Mar/2023 00:00	21/Abr/2023 23:59	<a href="#">A1-00 Gestión Jurídica</a>	<a href="#">Grupo Legal Marítimo</a>	-Informe rendido a través del correo institucional

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A1-00-COR-01 Informe visitas a las Capitánias.	Realizar informe sobre disponibilidad, consulta, correcciones y confrontar con los informes del proceso en el SIJ-DIMAR (Segundo Trimestre 2023)	Realizar informe en el que se determine la disponibilidad del SIJ-DIMAR, la consulta de los usuarios externos al aplicativo y las modificaciones internas solicitadas y realizadas. Confrontación información en SIJ DIMAR Vs Información formato proceso	26/Jun/2023 00:00	19/Jul/2023 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo	-Informe rendido a través del correo institucional
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A1-00-COR-01 Informe visitas a las Capitánias.	Realizar informe sobre disponibilidad, consulta, correcciones y confrontar con los informes del proceso en el SIJ-DIMAR (Tercer Trimestre 2023)	Realizar informe en el que se determine la disponibilidad del SIJ-DIMAR, la consulta de los usuarios externos al aplicativo y las modificaciones internas solicitadas y realizadas. Confrontación información en SIJ DIMAR Vs Información formato proceso	25/Sep/2023 00:00	20/Oct/2023 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo	-Informe rendido a través del correo institucional
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A2-00-COR-003 - A2-00-CAL-002 > Revisa Beatriz	Realizar inspección al archivo central e histórico - I Cuatrimestre	Realizar inspección al archivo central e histórico verificando que los expedientes que han sido objeto de prestamo hayan sido devueltos a su lugar inicial - I Cuatrim. PRIO MDN	01/Ene/2023 00:00	15/May/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-Certificaciones de re-archivo de material / Actas de inspección de la bodega A2-00-FOR-011 /
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A2-00-COR-003 - A2-00-CAL-002 > Revisa Beatriz	Realizar inspección al archivo central e histórico - II Cuatrimestre	Realizar inspección al archivo central e histórico verificando que los expedientes que han sido objeto de prestamo hayan sido devueltos a su lugar inicial - II Cuatrim	16/May/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-Certificaciones de re-archivo de material / Actas de inspección de la bodega A2-00-FOR-011/
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A2-00-COR-003 - A2-00-CAL-002 > Revisa Beatriz	Realizar inspección al archivo central e histórico - III Cuatrimestre	Realizar inspección al archivo central e histórico verificando que los expedientes que han sido objeto de prestamo hayan sido devueltos a su lugar inicial - III Cuatrim	16/Sep/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-Certificaciones de re-archivo de material / Actas de inspección de la bodega A2-00-FOR-011/
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A3-00-COR-001. aprueba GRUINCO > Revisa Aury Florez	Realizar informe semestral y generar restricciones en los perfiles de acceso a los servidores públicos designados que manipulen sistemas de información. I SEM-2023	El responsable del area de sistemas de información presentará informe semestral y generará restricciones en los perfiles de acceso a los servidores públicos designados que manipulen sistemas de información, cada vez que se requiera generar permisos en los sistemas de información se controlaran por medio de listados de perfiles de seguridad, verificados por los coordinadores de área de acuerdo al rol desempeñado por el servidor público, en caso de suplantación en los perfiles de usuarios autorizados se realizara la respectiva anulación de permisos y accesos, reportando el caso específico mediante informe de hallazgo. Sistemas de Informacion	01/Abr/2023 00:00	05/Jul/2023 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación	-Informe de cumplimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A3-00-COR-001. aprueba GRUINCO > Revisa Aury Florez	Realizar informe semestral y generar restricciones en los perfiles de acceso a los servidores públicos designados que manipulen sistemas de información. II SEM-2023	El responsable del area de sistemas de información presentará informe semestral y generará restricciones en los perfiles de acceso a los servidores públicos designados que manipulen sistemas de información, cada vez que se requiera generar permisos en los sistemas de información se controlaran por medio de listados de perfiles de seguridad, verificados por los coordinadores de área de acuerdo al rol desempeñado por el servidor público, en caso de suplantación en los perfiles de usuarios autorizados se realizara la respectiva anulación de permisos y accesos, reportando el caso específico mediante informe de hallazgo. Sistemas de Informacion	01/Oct/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación	-Informe de cumplimiento
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A3-00-COR-003. Aprueba GRUINCO > Revisa	Realizar charlas de capacitación al personal sobre el uso, mejoras y/o actualizaciones realizadas a los Sistemas de Información	Efectuar sensibilizaciones al personal sobre el uso, mejoras y/o actualizaciones realizadas a los Sistemas de Información. Sistemas de Informacion	20/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación	-Listados de asistencia



Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A3-00-COR-004. Aprueba GRUINCO > Revisa	Revisar y/o actualizar, e implementar formato de control de cambios en los Sistemas de Información	Revisar y/o actualizar, e implementar formato de control de cambios en los Sistemas de Información. Sistemas de Información	01/Jun/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación	-Evidencia de actualización SIMEC / Evidencia de la implementación
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-01-COR-001 Aseguramiento de la ejecución de las capacitaciones y actualizaciones a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y	Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Primer Semestre 2023	Capacitación a los funcionarios del área financiera en SIIF, SAP y Normatividad Financiera aplicable	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de capacitación al Área Financiera
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-01-COR-001 Aseguramiento de la ejecución de las capacitaciones y actualizaciones a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y	Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Segundo Semestre 2023	Capacitación a los funcionarios del área financiera en SIIF, SAP y Normatividad Financiera aplicable	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de capacitación al Área Financiera
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-01-COR-002 / A5-01-CAL-002 Verificación de	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Cuarto trimestre 2023	Validar los controles realizados por contabilidad a las cuentas por pagar	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	-Cuadro control de cuentas por pagar
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-01-COR-002 / A5-01-CAL-002 Verificación de	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Primer trimestre 2023	Validar los controles realizados por contabilidad a las cuentas por pagar	01/Mar/2023 00:00	31/Mar/2023 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	-Cuadro control de cuentas por pagar
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-01-COR-002 / A5-01-CAL-002 Verificación de	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Segundo trimestre 2023	Validar los controles realizados por contabilidad a las cuentas por pagar	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	-Cuadro control de cuentas por pagar
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-01-COR-002 / A5-01-CAL-002 Verificación de	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Tercer trimestre 2023	Validar los controles realizados por contabilidad a las cuentas por pagar	01/Sep/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	-Cuadro control de cuentas por pagar
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-001 Socialización de normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales. Aprueba SUBAFIN	Socializar al personal de contratación la normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales- Primer Semestre 2023	Socializar a normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-001 Socialización de normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales. Aprueba SUBAFIN	Socializar al personal de contratación la normatividad relacionada con transparencia y Segundo Semestre 2023	Socializar a normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Dic/2023 00:00	12/Dic/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-002 Control a los Planes de Mejoramiento de los hallazgos evidenciados por control interno, en las auditorías realizadas al área de contratos específicamente a la estructuración de Pliegos de condiciones/ Solicitud de	Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para los hallazgos/novedades en Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública- Primer semestre 2023	Validar acciones de mejora relacionadas con Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública y analizar su avance (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Jun/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Análisis de acciones de mejora relacionadas con Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-002 Control a los Planes de Mejoramiento de los hallazgos evidenciados por control interno, en las auditorías realizadas al área de contratos específicamente a la estructuración de Pliegos de condiciones/ Solicitud de	Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para los hallazgos/novedades en Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública- Segundo semestre 2023	Validar acciones de mejora relacionadas con Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública y analizar su avance (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Dic/2023 00:00	12/Dic/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Análisis de acciones de mejora relacionadas con Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-003 Aseguramiento del correcto desempeño de los supervisores de los contratos. Aprueba	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Cuarto Trimestre 2023	Validar el desempeño de los supervisores de los contratos (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Dic/2023 00:00	12/Dic/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de seguimiento al desempeño de los supervisores
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-003 Aseguramiento del correcto desempeño de los supervisores de los contratos. Aprueba	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Primer Trimestre 2023	Validar el desempeño de los supervisores de los contratos (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Mar/2023 00:00	27/Mar/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de seguimiento al desempeño de los supervisores
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-003 Aseguramiento del correcto desempeño de los supervisores de los contratos. Aprueba	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Segundo Trimestre 2023	Validar el desempeño de los supervisores de los contratos (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Jun/2023 00:00	27/Jun/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de seguimiento al desempeño de los supervisores
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > A5-02-COR-003 Aseguramiento del correcto desempeño de los supervisores de los contratos. Aprueba	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Tercer Trimestre 2023	Validar el desempeño de los supervisores de los contratos (Subdirección Administrativa y Financiera)	01/Sep/2023 00:00	27/Sep/2023 23:59	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de seguimiento al desempeño de los supervisores

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G1-00-COR-001 Realizar seguimiento a las instrucciones del Sr. Director y/o Contratista	Realizar seguimiento a las instrucciones del Sr. Director y/o Sr. GRUCOG Semestre I.	Reporte Matriz de Seguimiento Institucional	01/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General	-Reporte Matriz de Seguimiento Institucional
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G1-00-COR-001 Realizar seguimiento a las instrucciones del Sr. Director y/o Contratista	Realizar seguimiento a las instrucciones del Sr. Director y/o Sr. GRUCOG Semestre II.	Reporte Matriz de Seguimiento Institucional	01/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General	-Reporte Matriz de Seguimiento Institucional
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-002 / G5-02-CAL-001 / G5-02-CAL-002	Realizar seguimiento a los canales de atención a través de los informes presentados por el contratista - primer semestre	Seguimiento de los canales de atención a través de los informes mensuales del primer semestre	15/Abr/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe consolidado del primer semestre de los canales de atención
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-002 / G5-02-CAL-001 / G5-02-CAL-002	Realizar seguimiento a los canales de atención a través de los informes presentados por el contratista - segundo semestre	Seguimiento de los canales de atención a través de los informes mensuales del segundo semestre	20/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe consolidado del primer semestre de los canales de atención
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-002. Aprueba ASEPAAC	Monitorear los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes. I Semestre	Monitoreo a los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes; buscando garantizar que la información brindada a los usuarios, así como la radicación de tramites u otro tipo de requerimiento hayan cumplido en su totalidad con las especificaciones requeridas y el	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de calidad primer semestre, con el monitoreo del 60% de las interacciones recibidas por cada canal
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-002. Aprueba ASEPAAC	Monitorear los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes. II Semestre	Monitoreo a los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes; buscando garantizar que la información brindada a los usuarios, así como la radicación de tramites u otro tipo de requerimiento hayan cumplido en su totalidad con las especificaciones requeridas y el	15/Jun/2023 00:00	15/Jul/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de calidad segundo semestre, con el monitoreo del 60% de las interacciones recibidas por cada canal
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-003 / G5-02-CAL-003. Aprueba ASEPAAC	Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio durante el primer semestre del año	Realizar actividades de retroalimentación y formación a los agentes de servicio durante el primer semestre del año	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de gestión de formación primer semestre
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-003 / G5-02-CAL-003. Aprueba ASEPAAC	Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio durante el segundo semestre del año	Realizar actividades de retroalimentación y formación a los agentes de servicio durante el segundo semestre del año	20/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de gestión de formación segundo semestre
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G5-02-COR-003. Aprueba ASEPAAC	Coordinar con el Grupo de Desarrollo Humano y / o el contratista una charla, capacitación, etc enfocada en la Posibilidad de recibir o solicitar dádivas para beneficio propio o de un tercero dirigida a los agentes de servicio	Coordinar con el Grupo de Desarrollo Humano y/o el contratista una charla, capacitación, etc enfocada en la Posibilidad de recibir o solicitar dádivas para beneficio propio o de un tercero dirigida a los agentes de servicio	01/Ago/2023 00:00	30/Oct/2023 23:59	G5-02 Servicio y Participación Ciudadana	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actividad realizada, lista de asistencia

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G6-00-COR-001	Realizar monitoreo a los perfiles asignados al Sistema de Información Directorio académico DIMAR	Monitorear los perfiles asignados al sistema de información Directorio académico DIMAR (que está en el espacio de GRUDHU en ArcGIS de la IDE) y la función que está desempeñando el administrador de este sistema. Si existe alguna desviación en el control se debe reportar al responsable de GRUDHU	01/Abr/2023 00:00	30/Abr/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe presentado en el SIMEC sobre las acciones adelantadas para el control y definición de accesos y roles
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G6-00-COR-002	Realizar control de cambio en el sistema de información Directorio académico DIMAR	Llevar los registros de los cambios efectuados al sistema de información Directorio académico DIMAR. Si existe alguna desviación en control se debe reportar al responsable de GRUDHU	01/Jul/2023 00:00	31/Jul/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Formato de control de cambios de sistemas de información
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G6-00-COR-003	Realizar publicaciones del uso, actualización y manejo del sistema de información Directorio académico DIMAR	Realizar publicaciones a los usuarios finales sobre las posibles actualizaciones o mejoras del sistema de información Directorio académico DIMAR. Si existe alguna desviación en control se debe reportar al responsable de GRUDHU	01/Ene/2023 00:00	31/Mar/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Registro de publicaciones realizadas por el proceso Gestión del conocimiento en los medios de comunicación internos de DIMAR
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G6-00-COR-003	Realizar publicaciones del uso, actualización y manejo del sistema de información Directorio académico DIMAR. II	Realizar publicaciones a los usuarios finales sobre las posibles actualizaciones o mejoras del sistema de información Directorio académico DIMAR. Si existe alguna desviación en control se debe reportar al responsable de GRUDHU	01/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 00:00	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Registro de publicaciones realizadas por el proceso Gestión del conocimiento en los medios de comunicación internos de DIMAR
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > G6-00-COR-003	Realizar publicaciones del uso, actualización y manejo del sistema de información Directorio académico DIMAR. III	Realizar publicaciones a los usuarios finales sobre las posibles actualizaciones o mejoras del sistema de información Directorio académico DIMAR. Si existe alguna desviación en control se debe reportar al responsable de GRUDHU	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	G6-00 Gestión del Conocimiento	Grupo de Desarrollo Humano	-Registro de publicaciones realizadas por el proceso Gestión del conocimiento en los medios de comunicación internos de DIMAR
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M1-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Revisa Javier Espinosa	Inducción y reinducción semestralmente o cada vez que ingrese personal nuevo y a los responsables de la gestión relativa a los proceso de transporte marítimo y fluvial internacional en cuanto a normatividad y procedimientos, controles, formatos, entre otros	Realizar semestralmente actividades de socialización normativa vigente relativa al proceso y capacitación técnica a los funcionarios nuevos y a los responsables de las gestiones de los trámites de transporte marítimo a través de capacitaciones y/o videoconferencias, controles y se dejara registro mediante acta y lista de asistencia. En el evento de no llevarse a cabo las actividades de socialización normativa y procedimental se reprogramaran. Si existe alguna desviación en el control se debe reportar	07/Jul/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante	-Informes, actas de reunión, Actos administrativos-procedimientos actualizados
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M13-00-COR-001. Aprueba GINSEM > Revisa	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. I Trimestre 2023	Informe mediante el cual se relacionan los trámites recibidos, sin finalizar y finalizados	01/Ene/2023 00:00	20/Abr/2023 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalacion o modificación de ayudas a la navegación
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M13-00-COR-001. Aprueba GINSEM > Revisa	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. II Trimestre 2023	Informe mediante el cual se relacionan los trámites recibidos, sin finalizar y finalizados	01/Abr/2023 00:00	20/Jul/2023 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalacion o modificación de ayudas a la navegación
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M13-00-COR-001. Aprueba GINSEM > Revisa	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. III Trimestre 2023	Informe mediante el cual se relacionan los trámites recibidos, sin finalizar y finalizados	01/Jul/2023 00:00	20/Oct/2023 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalacion o modificación de ayudas a la navegación
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M13-00-COR-001. Aprueba GINSEM > Revisa	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. IV Trimestre 2022	Informe mediante el cual se relacionan los trámites recibidos, sin finalizar y finalizados	01/Ene/2023 00:00	03/Feb/2023 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalacion o modificación de ayudas a la navegación

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M13-00-COR-002. Aprueba GINSEM > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar sensibilización a las unidades regionales de señalización sobre el procedimiento M13-00-PRO-008 y el código de ética e integridad de la entidad	Realizar sensibilización a las unidades regionales de señalización sobre el procedimiento M13-00-PRO-008 y el código de ética e integridad de la entidad	01/Ene/2023 00:00	20/Jul/2023 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Lista de asistencia a la capacitación o sensibilización realizadas.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar inducción y reintroducción al personal nuevo y a los responsables de la gestión relativa a los procesos de Empresas de Servicios Marítimos - I Trimestre 2023	Realizar trimestralmente actividades de difusión normativa vigente relativa al proceso y capacitación técnica a los funcionarios nuevos y a los responsables de las gestiones de los trámites de Empresas de Servicios Marítimos a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas de integridad	01/Feb/2023 00:00	01/Mar/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar inducción y reintroducción al personal nuevo y a los responsables de la gestión relativa a los procesos de Empresas de Servicios Marítimos - II Trimestre 2023	Realizar trimestralmente actividades de difusión normativa vigente relativa al proceso y capacitación técnica a los funcionarios nuevos y a los responsables de las gestiones de los trámites de Empresas de Servicios Marítimos a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas de integridad	03/Abr/2023 00:00	01/Jun/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar inducción y reintroducción al personal nuevo y a los responsables de la gestión relativa a los procesos de Empresas de Servicios Marítimos - III Trimestre 2023	Realizar trimestralmente actividades de difusión normativa vigente relativa al proceso y capacitación técnica a los funcionarios nuevos y a los responsables de las gestiones de los trámites de Empresas de Servicios Marítimos a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas de integridad	04/Jun/2023 00:00	01/Sep/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar inducción y reintroducción al personal nuevo y a los responsables de la gestión relativa a los procesos de Empresas de Servicios Marítimos - IV Trimestre 2023	Realizar trimestralmente actividades de difusión normativa vigente relativa al proceso y capacitación técnica a los funcionarios nuevos y a los responsables de las gestiones de los trámites de Empresas de Servicios Marítimos a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas de integridad	02/Oct/2023 00:00	01/Dic/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-002. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar revisiones internas sobre la aplicación de los procedimientos y la entrega de cargos - I Trimestre 2023	Realizar trimestralmente revisiones a los gestores de ESM (20% aleatorio) la aplicación de los procedimientos (normativa vigente relativa al proceso) y de capacitación técnica al 100% de los funcionarios nuevos que se desempeñen en las secciones de Empresas de Servicios Marítimos (en las capitánis o sede central) a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas	01/Mar/2023 00:00	23/Mar/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-002. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar revisiones internas sobre la aplicación de los procedimientos y la entrega de cargos - II Trimestre 2023	Realizar trimestralmente revisiones a los gestores de ESM (20% aleatorio) la aplicación de los procedimientos (normativa vigente relativa al proceso) y de capacitación técnica al 100% de los funcionarios nuevos que se desempeñen en las secciones de Empresas de Servicios Marítimos (en las capitánis o sede central) a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas	01/Jun/2023 00:00	22/Jun/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-002. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar revisiones internas sobre la aplicación de los procedimientos y la entrega de cargos - III Trimestre 2023	Realizar trimestralmente revisiones a los gestores de ESM (20% aleatorio) la aplicación de los procedimientos (normativa vigente relativa al proceso) y de capacitación técnica al 100% de los funcionarios nuevos que se desempeñen en las secciones de Empresas de Servicios Marítimos (en las capitánis o sede central) a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas	01/Sep/2023 00:00	21/Sep/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M2-00-COR-002. Aprueba SUBMERC > Revisa Reinaldo Pinilla	Realizar revisiones internas sobre la aplicación de los procedimientos y la entrega de cargos - IV Trimestre 2023	Realizar trimestralmente revisiones a los gestores de ESM (20% aleatorio) la aplicación de los procedimientos (normativa vigente relativa al proceso) y de capacitación técnica al 100% de los funcionarios nuevos que se desempeñen en las secciones de Empresas de Servicios Marítimos (en las capitánis o sede central) a través de capacitaciones y/o videoconferencias, incluyendo temas	01/Dic/2023 00:00	13/Dic/2023 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Área de Empresas de Servicios Marítimos	-Acta y lista de asistencia.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Buenaventura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Buenaventura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Buenaventura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Buenaventura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Buenaventura durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Buenaventura durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Buenaventura durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Buenaventura durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	<a href="#">Realizar en el puerto de Buenaventura inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre</a>	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	<a href="#">Realizar en el puerto de Buenaventura inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre</a>	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	<a href="#">Realizar en el puerto de Buenaventura inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre</a>	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Valerie	<a href="#">Realizar en el puerto de Buenaventura inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre</a>	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	<a href="#">Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Tumaco en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023</a>	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	<a href="#">Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Tumaco en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023</a>	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	<a href="#">Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Tumaco en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023</a>	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	<a href="#">Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Tumaco en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023</a>	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	<a href="#">Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Tumaco durante el I Trimestre del 2023</a>	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Tumaco durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Tumaco durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Tumaco durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Tumaco inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Tumaco inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Tumaco inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Tumaco inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Barranquilla en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Barranquilla en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos



Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Barranquilla en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Barranquilla en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Barranquilla durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Barranquilla durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Barranquilla durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Barranquilla durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Barranquilla inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Barranquilla inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Barranquilla inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Barranquilla inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Santa Marta en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Santa Marta en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Santa Marta en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Santa Marta en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Santa Marta durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Santa Marta durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Santa Marta durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Santa Marta durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Santa Marta inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Santa Marta inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Santa Marta inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Santa Marta inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Cartagena en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Cartagena en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Cartagena en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Cartagena en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Cartagena durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Cartagena durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Cartagena durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Cartagena durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Cartagena inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Cartagena inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Cartagena inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Cartagena inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Riohacha en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Riohacha en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Riohacha en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Riohacha en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Riohacha durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Riohacha durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Riohacha durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Riohacha durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Riohacha inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Riohacha inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Riohacha inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Riohacha inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de San Andres a en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de San Andres a en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de San Andres a en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de San Andres a en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de San Andrés durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de San Andrés durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de San Andrés durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de San Andrés durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de San Andrés inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de San Andrés inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de San Andrés inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de San Andrés inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Turbo en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Turbo en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Turbo en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Turbo en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Urabá y del Darién durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Urabá y del Darién durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Urabá y del Darién durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto de Urabá y del Darién durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Urabá y del Darién inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Urabá y del Darién inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Urabá y del Darién inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Urabá y del Darién inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Coveñas en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Coveñas en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos



Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Coveñas en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Coveñas en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Coveñas durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Coveñas durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Coveñas durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Coveñas durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Coveñas inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Coveñas inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Coveñas inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Coveñas inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Bahía Solano en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Bahía Solano en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Bahía Solano en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Bahía Solano en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Bahía Solano durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Bahía Solano durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Bahía Solano durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Bahía Solano durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Bahía Solano inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Bahía Solano inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Bahía Solano inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Bahía Solano inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Guapi en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Guapi en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Guapi en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Guapi en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Guapi durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Guapi durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Guapi durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Guapi durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los trámites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Guapi inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Guapi inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Guapi inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Guapi inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Providencia ura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Providencia ura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Providencia ura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Providencia ura en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Providencia durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Providencia durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Providencia durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Providencia durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Providencia inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Providencia inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Providencia inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Providencia inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Puerto Bolívar en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de DICIEMBRE 2022 a FEBRERO 2023	13/Feb/2023 00:00	13/Mar/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Puerto Bolívar en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de JUNIO a AGOSTO 2023	14/Ago/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Puerto Bolívar en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de MARZO a MAYO 2023	15/May/2023 00:00	16/Jun/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Desarrollar actividades de sensibilización en el puerto de Puerto Bolívar en temas inherentes a la gente de mar, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	Planear y llevar a cabo reuniones de sensibilización en su jurisdicción en temas de la gente de mar, así como campañas especiales de facilitación dirigidas a otorgar cierto tipo de licencias a ciertas comunidades o grupos poblacionales específicos, entre los meses de SEPTIEMBRE y NOVIEMBRE 2023	14/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con la descripción de las actividades desarrolladas y los registros fotográficos
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto Bolívar durante el I Trimestre del 2023	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Diciembre 2022, Enero, Febrero, Marzo 2023)	30/Mar/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto Bolívar durante el II Trimestre del 2023 (Abril, Mayo, Junio)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Abril, Mayo, Junio)	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto Bolívar durante el III Trimestre del 2023 (Julio, Agosto, Septiembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Julio, Agosto, Septiembre)	30/Sep/2023 00:00	13/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar el informe de autoevaluación y valor de recaudo de los trámites gestionados en la capitanía de Puerto Bolívar durante el IV Trimestre del 2023 (Octubre, Noviembre)	Reportar en el informe de autoevaluación, las causas o motivos por los cuales persisten trámites sin ser finalizados, haciendo una revisión general y exhaustiva de todos los tramites que han sido radicados incluyendo lo que corresponde a comunicaciones oficiales de los meses de (Octubre, Noviembre)	30/Nov/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe firmado por el capitán de Puerto (elaborado en SGDEA) junto con el archivo Excel con las observaciones y los valores del recaudo de autoevaluación.

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Puerto Bolívar inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. IV Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	01/Dic/2023 00:00	11/Dic/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Puerto Bolívar inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. II Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	30/Jun/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Puerto Bolívar inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. I Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	03/Abr/2023 00:00	14/Abr/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-001. Aprueba SUBMERC > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Valerie	Realizar en el puerto de Puerto Bolívar inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales actuales. III Trimestre	Realizar de manera trimestral en su jurisdicción inspecciones o validaciones a la gente de mar en relación a los requisitos documentales vigentes que estos deben cumplir y demostrar para el desarrollo de actividades marítimas a bordo de un buque/barco/embarcación/nave. Trimestre	02/Oct/2023 00:00	17/Oct/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Capitán de Puerto) con las inspecciones realizadas .
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M3-00-COR-003. Aprueba SUBMERC > Revisa Rocio Aranguren	Realizar actividades de sensibilización con el proceso.	Informar, sensibilizar y evaluar los conocimientos sobre los riesgos de corrupción en trámites de gente de mar al Proceso M3.	01/Feb/2023 00:00	11/Ago/2023 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante	-Informe Consolidado (elaborado en el SGDEA con firma del Subdirección de Marina Mercante) con la descripción de las actividades desarrolladas y anexos.
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP01	Realizar informe trimestral de Litorales CP01	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP01	Realizar informe trimestral de Litorales CP01	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP01	Realizar informe trimestral de Litorales CP01	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP01	Realizar informe trimestral de Litorales CP01	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP02	Realizar informe trimestral de Litorales CP02	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP02	Realizar informe trimestral de Litorales CP02	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP02	Realizar informe trimestral de Litorales CP02	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP02	Realizar informe trimestral de Litorales CP02	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP03	Realizar informe trimestral de Litorales CP03	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP03	Realizar informe trimestral de Litorales CP03	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP03	Realizar informe trimestral de Litorales CP03	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales



Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP03	Realizar informe trimestral de Litorales CP03	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP04	Realizar informe trimestral de Litorales CP04	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP04	Realizar informe trimestral de Litorales CP04	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP04	Realizar informe trimestral de Litorales CP04	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP04	Realizar informe trimestral de Litorales CP04	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP05	Realizar informe Trimestral de Litorales CP05	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP05	Realizar informe Trimestral de Litorales CP05	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP05	Realizar informe Trimestral de Litorales CP05	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP05	Realizar informe Trimestral de Litorales CP05	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP06	Realizar informe Trimestral de Litorales CP06	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP06	Realizar informe trimestral de Litorales CP06	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP06	Realizar informe trimestral de Litorales CP06	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP06	Realizar informe trimestral de Litorales CP06	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP07	Realizar informe Trimestral de Litorales CP07	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP07	Realizar informe Trimestral de Litorales CP07	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP07	Realizar informe Trimestral de Litorales CP07	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP07	Realizar informe Trimestral de Litorales CP07	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP08	Realizar informe Trimestral de Litorales CP08	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP08	Realizar informe Trimestral de Litorales CP08	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP08	Realizar informe Trimestral de Litorales CP08	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP08	Realizar informe Trimestral de Litorales CP08	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP09	Realizar informe Trimestral de Litorales CP09	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP09	Realizar informe Trimestral de Litorales CP09	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP09	Realizar informe Trimestral de Litorales CP09	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP09	Realizar informe Trimestral de Litorales CP09	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP10	Realizar informe Trimestral de Litorales CP10	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP10	Realizar informe Trimestral de Litorales CP10	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP10	Realizar informe Trimestral de Litorales CP10	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP10	Realizar informe Trimestral de Litorales CP10	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP11	Realizar informe Trimestral de Litorales CP11	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP11	Realizar informe Trimestral de Litorales CP11	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP11	Realizar informe Trimestral de Litorales CP11	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP11	Realizar informe Trimestral de Litorales CP11	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP12	Realizar informe Trimestral de Litorales CP12	01/Mar/2023 00:00	10/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP12	Realizar informe Trimestral de Litorales CP12	01/May/2023 00:00	12/May/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP12	Realizar informe Trimestral de Litorales CP12	01/Jul/2023 00:00	14/Jul/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP12	Realizar informe Trimestral de Litorales CP12	01/Sep/2023 00:00	15/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP14	Realizar informe Trimestral de Litorales CP14	01/Ene/2023 00:00	30/Mar/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP14	Realizar informe Trimestral de Litorales CP14	05/Abr/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP14	Realizar informe Trimestral de Litorales CP14	01/Jul/2023 00:00	30/Sep/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > M9-00-COR-002 - M9-00-CAL-003 - M9-00-COR-001 > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP14	Realizar informe Trimestral de Litorales CP14	01/Oct/2023 00:00	20/Dic/2023 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M9-00-FOR-006 Informe Trimestral de Litorales
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Administración de Archivos. A2-00-COR-002 / A2-00-CAL-005 (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Levantar Inventarios y listas de control de los Rollos Microfilmación - I Cuatrimestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales y listas de control rollos de microfilmación utilizando los formatos A2-00-FOR-005 y A2-00-FOR-006 - I Cuatrim. PRIO MDN	10/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-1er Inventario documental - Lista de control - I Cuatrim
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Administración de Archivos. A2-00-COR-002 / A2-00-CAL-005 (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Levantar Inventarios y listas de control de los Rollos Microfilmación - II Cuatrimestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales y listas de control rollos de microfilmación utilizando los formatos A2-00-FOR-005 y A2-00-FOR-006 - II Cuatrim	01/May/2023 00:00	30/Ago/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-2do Inventario documental - Lista de control - II Cuatrim
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Administración de Archivos. A2-00-COR-002 / A2-00-CAL-005 (Aprueba AGEDOC) > Revisa Beatriz Ramirez	Levantar Inventarios y listas de control de los Rollos Microfilmación - III Cuatrimestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales y listas de control rollos de microfilmación utilizando los formatos A2-00-FOR-005 y A2-00-FOR-006 - III Cuatrim	01/Sep/2023 00:00	23/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Gestión Documental	-3er Inventario documental - Lista de control - III Cuatrim
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa Beatriz Ramirez	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CCCP- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (CCCP) - II Sem . (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa Beatriz Ramirez	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CCCP.- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (CCCP) - II Sem . (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP01.- I semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Buenaventura) I semestre	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP01. Informe II	Realizar levantamiento de inventarios documentales y elaborar listas de control de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Buenaventura) (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP02- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Tumaco) - I Sem (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP02- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Tumaco) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP10 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Bahía Solano) - I Sem (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP10 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Bahía Solano) - II Sem. (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP11 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Guapi) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP11 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Guapi) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP15 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Puerto Carreño) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP15 - Capitanía de Puerto de Puerto Carreño	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP15 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Puerto Carreño) - II Sem (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP15 - Capitanía de Puerto de Puerto Carreño	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP16 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Leticia) - I Sem (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP16 - Capitanía de Puerto de Leticia	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP17 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Puerto Inírida) - II Sem. (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP17 - Capitanía de Puerto de Puerto Inírida	-Inventario Documental - II Sem



Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP17- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales y elaborar listas de control de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Puerto Inírida) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP17 - Capitanía de Puerto de Puerto Inírida	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP19 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo) - I Sem. (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP19 - Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP19 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo) - II Sem. (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP19 - Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP20 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Arauca) - I Sem (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP20 - Capitanía de Puerto de Arauca	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP20 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Capitanía de Puerto de Arauca) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP20 - Capitanía de Puerto de Arauca	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GINRED1 - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura) - I Sem (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	INR1 - Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura	-Inventario Documental - I Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GINRED1 - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura) - II Sem (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	INR1 - Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAP - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- 5 (Señalización Marítima del Pacífico) - I Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) ACAP - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Área de Capitanías de Puerto) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Coordinación Capitanías de Puerto	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) ACAP - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Área de Capitanías de Puerto) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Coordinación Capitanías de Puerto	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) AMAT- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Área de Materiales) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Materiales	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) AMAT- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Área de Materiales) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Materiales	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) ASIMPO - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) ASIMPO - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CONVENIOS - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Area de Convenios) - I Sem. (POA)	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Planeación</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CONVENIOS - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006- (Area de Convenios) - II Sem. (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Planeación</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP04.- II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Santa Marta) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP07.- II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de San Andrés) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés</a>	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) DIRECCIÓN - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Dirección) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Dirección</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) DIRECCIÓN - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Dirección) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Dirección</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GLEMAR - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo Legal Marítimo) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo Legal Marítimo</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GLEMAR - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo Legal Marítimo) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo Legal Marítimo</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GPLAD - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Planeación) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Planeación</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GPLAD - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Planeación) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Planeación</a>	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRASI - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Asuntos Internacionales) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Asuntos Internacionales</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRASI - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Asuntos Internacionales) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Asuntos Internacionales</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUCOG - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Coordinación General) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Coordinación General</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUCOG - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Coordinación General) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Coordinación General</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUCOI - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Control Interno) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Control Interno</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUCOI - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Control Interno) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Control Interno</a>	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUDHU - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Desarrollo Humano) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUDHU - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales y elaborar listas de control de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Desarrollo Humano) - II Sem (POA)	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Desarrollo Humano</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUINCO - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Informática y Comunicación) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Informática y Comunicación</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUINCO - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Informática y Comunicación) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Grupo de Informática y Comunicación</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) SUBAFIN - I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Subdirección Administrativa y Financiera) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Subdirección Administrativa y Financiera</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) SUBAFIN - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Subdirección Administrativa y Financiera) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Subdirección Administrativa y Financiera</a>	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) SUBDEMAR - II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Subdirección de Desarrollo Marítimo) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Subdirección de Desarrollo Marítimo	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) SUBMERC - I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Subdirección de Marina Mercante) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Subdirección de Marina Mercante	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CIOH- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (CIOH) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CIOH.- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (CIOH) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP03- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Barranquilla) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP03.- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Barranquilla) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP04- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Santa Marta) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP05- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Cartagena) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP05.- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Cartagena) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP06- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Riohacha) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP06.- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Riohacha) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP07- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de San Andrés) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Inventario Documental - I Sem



Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP08- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Turbo) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP08- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Turbo) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP09- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Coveñas) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP09- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Coveñas) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP12- I Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Providencia) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP12- II Semestre	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Providencia) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP14- I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP14- II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GINRED3- I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">INR3 - Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GINRED3.- II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">INR3 - Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GINRED4- I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Intendencia Regional de Cartagena) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">INR4 - Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUINCO - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Grupo de Informática y Comunicación) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">INR4 - Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</a>	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAB- I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Señalización del Río Magdalena de Barranquilla) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">SEMAB - Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAB.- II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Señalización del Río Magdalena de Barranquilla) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">SEMAB - Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAC- I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Señalización Marítima del Caribe) - I Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico</a>	-Inventario Documental - I Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAC.- I Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Señalización Marítima del Caribe) - II Sem	02/Ene/2023 00:00	30/Jun/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">SEMAM - Señalización Marítima del Caribe</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAC.- II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Señalización Marítima del Caribe) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">SEMAM - Señalización Marítima del Caribe</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) SUBMERC - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Subdirección de Marina Mercante) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">Subdirección de Marina Mercante</a>	-Inventario Documental - II Sem
Plan de acción MIPG 2023 > D7 Control Interno > POL19 Control Interno > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Gestión del Riesgo de Corrupción > Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Decreto 612 de 2018). > Componente Documental. Aprueba AGEDOC > A2-00-COR-001 / A2-00-CAL-001 > Revisa S2	<a href="#">Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP16 - II Semestre</a>	Realizar levantamiento de inventarios documentales de archivos de gestión utilizando los formatos A2-00-FOR-006 (Capitanía de Puerto de Leticia) - II Sem	01/Jul/2023 00:00	15/Dic/2023 23:59	<a href="#">A2-00 Gestión Documental y de Contenido</a>	<a href="#">CP16 - Capitanía de Puerto de Leticia</a>	-Inventario Documental - II Sem

Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CIOH	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el IV trimestre 2022 - CIOH</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	01/Ene/2023 00:00	16/Ene/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP06	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el IV trimestre 2022- CP06</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	01/Ene/2023 00:00	16/Ene/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
Plan de acción MIPG 2023 > D3 Gestión con valores para resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PL9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Decreto 612 de 2018) > Componente Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadana > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP11	<a href="#">Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizadas durante el IV trimestre 2022- CP11</a>	Reportar a través del "Formulario 2 virtual IDE recolección de información actividades de participación ciudadana" las actividades realizadas durante el periodo indicado, si no se realizaron actividades de participación ciudadana, igual reportarlo a través del formulario indicado. Adjuntar las evidencias de la realización de las actividades.	01/Ene/2023 00:00	16/Ene/2023 23:59	<a href="#">G5-02 Servicio y Participación Ciudadana</a>	<a href="#">CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi</a>	-Evidencias de las actividades realizadas y evidencias del reporte en el formulario del IDE
<b>Conteo: 673</b>							