

**Pre visualización de formato integrado**

<b>Institución o dependencia</b>	DIRECCION GENERAL MARITIMA 1		
<b>Fecha última actualización</b>	2025-02-20	<b>Estado</b>	Inscrito
<b>Tipo formato integrado</b>	 Único	<b>Número</b>	740

**Descripción**

Nombre propuesto en el inventario	<b>Cancelación de matrícula para naves mayores y menores de bandera colombiana</b>
<b>Nombre</b>	<b>Cancelación de matrícula de naves y artefactos navales de bandera colombiana</b>
<b>Nombre estandarizado</b>	Cancelación matrícula(s) naves mayores y menores de bandera colombiana
<b>También se conoce como</b>	Anulación, Derogación, Abolición
<b>Propósito de cara al usuario</b>	Obtener la cancelación de la matrícula de una nave o artefacto naval de bandera colombiana por las causales establecidas en la normatividad vigente.
<b>¿Se puede realizar por medios electrónicos?</b>	parcialmente
<b>URL de acceso al trámite en línea</b>	<a href="https://servicios.dimar.mil.co/SE-tramitesenlinea/tramites/tramite.do?formAction=btShow&amp;t=50100&amp;s=0">https://servicios.dimar.mil.co/SE-tramitesenlinea/tramites/tramite.do?formAction=btShow&amp;t=50100&amp;s=0</a>
<b>URL donde se encuentra el manual de usuario</b>	<a href="https://servicios.dimar.mil.co/SE-tramitesenlinea/ssede.do?formAction=btSSedeArbol&amp;id=13">https://servicios.dimar.mil.co/SE-tramitesenlinea/ssede.do?formAction=btSSedeArbol&amp;id=13</a>
<b>Anotaciones básicas</b>	El trámite se inicia a través de la sede electrónica, el resultado (acto administrativo) se entrega presencialmente.

**Información del resultado final**

<b>Nombre del resultado</b>	<b>Cancelación de matrícula de naves y artefactos navales de bandera colombiana</b>
<b>Tiempo de obtención</b>	9 día(s) hábil
<b>¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?</b>	
<b>Medio por donde se obtiene el resultado</b>	Presencial

**Fundamento legal**

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Decreto	2324	1984	Artículo 91	Nombre trámite; Propósit...	
Resolución	0129	2008	Todos	Pago	
Ley	2133	2021	Artículo 22	Documento; Resultado; P...	 
Resolución	505	2022	Sección 5	Documento	 

**Información de ejecución**

<b>Puntos de atención</b>	Cualquier punto de atención de la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>
<b>Fecha de ejecución</b>	Cualquier fecha

**Registro dirigido a**

**Instituciones o dependencias públicas**

Ciudadano

Organizaciones

Extranjeros

Situaciones de vida

Ninguno

**Clasificación temática**

Movilidad y Transporte

**Qué se necesita****1 Reunir documentos y cumplir condiciones****Verificación institución**

La compañía afiliadora debe estar legalmente constituida y con representación legal ante la cámara de comercio.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

**Verificación institución**

Los documentos otorgados en el exterior, deben venir debidamente legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, a menos que el país de origen haga parte de la Convención de la Haya, caso en el cual, deben venir apostillados.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

**Documento**

**Solicitud de cancelación de matrícula presentada por el propietario:** 1 original(es)

**Anotaciones adicionales:** En la que se indique la causal y la justificación de la misma. La solicitud puede ser presentada mediante apoderado, para lo cual deberá presentarse el poder correspondiente anexando el documento de identidad del apoderado.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Documento**

**Documento de identidad del propietario:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Persona natural: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte, otros. Persona jurídica: cámara de comercio con fecha de expedición inferior a 3 meses.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Documento**

**Certificado de tradición y libertad:** 1 original(es)

**Anotaciones adicionales:** La fecha de expedición del certificado, no debe superar los tres meses al momento de radicación del trámite.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

 **Documento**

**Documento que acredite la propiedad de la nave o artefacto naval:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Puede certificarse a través de: escritura pública, contrato de compraventa, factura, etc. Si se protocoliza en el exterior, debe venir apostillado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

 **Documento**

**Factura de pago:** 1 copia(s)

**Anotaciones adicionales:** La cual debe reclamar en la capitanía de puerto más cercana.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

## 2 Realizar pago

 **Pago**

### Descripción del pago:

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Cancelación de matrícula para naves menores. El valor liquidado se aproximará al múltiplo de 100 más cercano.	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Mensual Vigente	0.03 (42,705)
Cancelación de matrícula para naves mayores. El valor liquidado se aproximará al múltiplo de 100 más cercano.	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Mensual Vigente	0.12 (170,820)

### Información del medio de pago:

- [pago en línea](#)
- En la entidad solicitante: Si radica el trámite de forma presencial, la liquidación para el pago del trámite será expedida una vez se verifique el cumplimiento de los documentos y requisitos. Si el trámite es realizado de forma virtual, el pago se debe realizar en el momento de la radicación.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

## 3 Radicar documentos

 **Canal de atención**

#### Medio

Web

Presencial

#### Detalle

[Sede electrónica](#)

[Presencial en los puntos de atención indicados por la institución](#)

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

**Cancelación de matrícula de naves y artefactos navales de bandera colombiana**

**Medio por donde se obtiene el resultado: Presencial**

### Medio para seguimiento del usuario

- Seleccione el(los) canal(es)

Medio	Detalle
Teléfono	Call center <b>(57)(601) 3286800</b> , Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
Teléfono	Línea gratuita <b>018000115966</b> , Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
Web	<a href="#">Sede electrónica</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:dimar@dimar.mil.co">dimar@dimar.mil.co</a>
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>

